

Name, Vorname		☎ Telefon
Dienst-/Amtsbezeichnung	Dienststelle (z.B. Schule)	
Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)		Aktenzeichen d. personalaktenführenden Dienststelle
		Schwerbehinderung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, GdB v.H.

☞ Bitte Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen!

Bezirksregierung Köln
 Dez.
 50606 Köln

- Schulamt f.d.
- Ich beende die Teilzeitbeschäftigung mit Ablauf des _____.
- Ich beantrage eine Ich beantrage die Verlängerung der

Beurlaubung nach

§ 71 Landesbeamtengesetzes (LBG)
 (Leerstelle)

§ 70 LBG
 (Beurlaubungskonto)

Teilzeit nach

§ 66 LBG

§ 63 LBG

mit Ermäßigung auf Wochenstunden

(mindestens die Hälfte der individuellen Pflichtstunden - ermäßigte Wochenstunden bitte **ohne** Abzug der Alters- oder Schwerbehindertenermäßigung, die durch die Schulleitung zu gewähren sind (BASS 11-11 Nr. 1.1) - eintragen).

A
Beginn der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung:

01.08.____ oder 01.02.____

im Anschluss an die derzeitige Beurlaubung/Teilzeit

im Anschluss an meine Mutterschutzfrist / meine Elternzeit

im Anschluss an die Elternzeit des Partners

Altersbeurlaubung

Nur für § 66 LBG - Kinder unter 18 Jahre/pflegebedürftiger Angehöriger
N a m e : _____ **Geb.Datum:** (nur b.Kindern) _____

B (Befristung bitte immer eintragen!)
Beendigung der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung :

31.01.____ (Schulhalbjahr) oder

letzter Tag der Sommerferien des Jahres _____ ;

am _____ (wenn bekannt, vollständiges **Enddatum** eintragen; **s. auch Hinweis auf Rückseite**)

Geburtsurkunde/n / ärztl. Bescheinigung/en

liegt/liegen vor ist/sind beigelegt

Die rechtlichen Bedingungen und Auswirkungen (Bestandteil des Antrags) von Teilzeit und Beurlaubung des Anlage - Merkblatts VV66b habe ich zur Kenntnis und zu meinen Unterlagen genommen

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bitte beachten Sie:

Für den Fall, dass Sie unter **"B" - Befristung der Teilzeit oder Beurlaubung** - keinen Termin angeben, geht die zuständige Dienststelle davon aus, dass Sie mit diesem Formular die Verlängerung für ein weiteres Schuljahr beantragen wollen und setzt demzufolge den fehlenden Termin selbst ein. Unter "B" tragen Sie bitte daher stets die von Ihnen gewünschte zeitliche Befristung der jeweils beantragten Teilzeit oder Beurlaubung im Rahmen der hierfür geltenden Bestimmungen ein!

**Grundschulen
(Schulform mit Schulamt):**
Schulleitung hat Kenntnis genommen.

**Übrige Schulformen (ohne Schulamt)
Stellungnahme der Schulleitung:**

- einverstanden. nicht einverstanden.
Ich verweise auf die beigefügte Begründung.

Ort / Datum

(Unterschrift)

**Stellungnahme der Schulaufsicht des Schulamtes
f.d.**

**Stellungnahme der / des schulfachl. Dezernentin /
Dezernenten :**

- einverstanden. nicht einverstanden.
Begründung:
Ich verweise auf den Begleitbericht.

Ort / Datum

(Unterschrift)