

Name, Vorname		Telefon (privat)	
Geburtsdatum	Emailadresse (privat)		
Dienst-/Amtsbezeichnung		Dienststelle (z.B. Schule und Schulform)	
Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)		Aktenzeichen d. personalaktenführenden Dienststelle <b>47.-</b>	
Schwerbehinderung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, GdB    v.H.			

Bitte Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen!

**Auf dem Dienstweg**  
 Bezirksregierung Köln  
 Dez. 47.-  
 50606 Köln

- Schulamt f. d.
- Ich beende die Teilzeitbeschäftigung mit Ablauf des \_\_\_\_\_.
- Ich beantrage eine  Ich beantrage die Verlängerung der

<b>Sonderurlaub nach § 28 TV-L</b>	
<input type="checkbox"/> Beurlaubung analog zu § 64 Abs. 1 S. 1 LBG (Leerstelle)	<input type="checkbox"/> Beurlaubung analog zu § 70 LBG (Beurlaubungskonto)
Teilzeit nach	
<input type="checkbox"/> § 11 Abs. 1 TV-L (Kinder/Pflege) (analog § 64 Abs.1 S.1 Nr.1/Nr.2 LBG)	<input type="checkbox"/> § 11 Abs. 2 TV-L (voraussetzungslos) (analog § 63 LBG)
mit Ermäßigung auf <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Wochenstunden	
(Ermäßigte Wochenstunden bitte <b>ohne</b> Abzug der Alters- oder Schwerbehindertenermäßigung, die durch die Schulleitung zu gewähren sind ( BASS 11-11 Nr. 1.1 ) - eintragen).	
<b>Die Umstellung auf volle Besoldung erfolgt nicht automatisch, wenn Ihrerseits nach Beendigung des Genehmigungszeitraums keine Rückmeldung erfolgt ist!</b>	
<b>A</b> <b>Beginn</b> der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung: <input type="checkbox"/> 01.08.____ oder <input type="checkbox"/> 01.02.____ <input type="checkbox"/> im Anschluss an die derzeitige Beurlaubung/Teilzeit <input type="checkbox"/> im Anschluss an meine Mutterschutzfrist / meine Elternzeit <input type="checkbox"/> im Anschluss an die Elternzeit des Partners (Bescheinigung erforderlich) <input type="checkbox"/> Altersbeurlaubung	<b>B</b> (Befristung bitte immer eintragen!) <b>Beendigung</b> der beantragten Teilzeit oder Beurlaubung : <input type="checkbox"/> 31.01.____ (Schulhalbjahr) oder <input type="checkbox"/> letzter Tag der Sommerferien des Jahres _____ ; am _____ (vollständiges <b>Enddatum</b> eintragen; s. auch Hinweis auf Rückseite) <b>Antragszeitraum mindestens ein Schuljahr</b>

**Kinder unter 18 Jahre / pflegebedürftiger Angehöriger**

**Name:**

**Geb. Datum:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geburtsurkunde/n / ärztl. Bescheinigung/en

- liegt/liegen vor  
 ist/sind beigelegt

Die rechtlichen Bedingungen und Auswirkungen von Teilzeit und Beurlaubung des Merkblatts habe ich zur Kenntnis und zu meinen Unterlagen genommen

**Belehrung im Beurlaubungsfall**

Ich bin darüber unterrichtet, dass im Falle meiner Beurlaubung ggf. zusatzversorgungsrechtliche Nachteile eintreten können.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

**Bitte beachten Sie:**

Für den Fall, dass Sie unter "B" - **Befristung der Teilzeit oder Beurlaubung** - keinen Termin angeben, geht die zuständige Dienststelle davon aus, dass Sie mit diesem Formular die Verlängerung für ein weiteres Schuljahr beantragen wollen und setzt demzufolge den fehlenden Termin selbst ein. Unter "B" tragen Sie bitte daher stets die von Ihnen gewünschte zeitliche Befristung der jeweils beantragten Teilzeit oder Beurlaubung im Rahmen der hierfür geltenden Bestimmungen ein!

- Grundschulen  
( Schulform mit Schulamt ):**  
Schulleitung hat Kenntnis genommen.

- Übrige Schulformen ( ohne Schulamt )  
Stellungnahme der Schulleitung:**

- einverstanden.       nicht einverstanden.  
Ich verweise auf die  
beigefügte  
Begründung.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

- Stellungnahme der Schulaufsicht  
des Schulamtes f. d.**

- Stellungnahme der / des  
schulfachl. Dezernentin /Dezernenten:**

- einverstanden.       nicht einverstanden.  
Begründung:  
Ich verweise auf den  
Begleitbericht

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)