

.....  
Zuwendungsempfänger

....., den.....  
Ort / Datum

.....  
Fernsprecher

.....  
Kennziffer.

An (Bewilligungsbehörde)  
.....

**Verwendungsnachweis**

**Zuwendungen des Landes NRW**

**hier:**.....

Durch Zuwendungsbescheid(e) des .....		
(Bewilligungsbehörde)		
vom: .....	AZ: .....	über..... Euro
	Kennziffer: .....	
vom: .....	AZ: .....	über..... Euro
	Kennziffer: .....	
vom: .....	AZ: .....	über..... Euro
	Kennziffer: .....	
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt:		.....Euro
Es wurden ausgezahlt		insgesamt.....Euro

**I. Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen vom Finanzierungsplan).

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### 1. Einnahmen

Art [ Eigenanteil, Leistungen, Dritter, Zuwendungen <sup>1)</sup> ]	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	Euro	v.H.	Euro	v.H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. Förderung durch: ..... ..... .....				
Zuwendung des Landes				
Insgesamt		100		100

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung <sup>1)</sup>	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig <sup>2)</sup>
	Euro	Euro	Euro	Euro
Insgesamt				

<sup>1)</sup> Sofern der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.

<sup>2)</sup> Bei einer nach Nr. 1.2 ANBest-P bzw. Nr. 1.2 ANBest-G zulässigen Überschreitung ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum / AZ der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

### III. Ist-Ergebnis

		lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
		Euro	Euro
Ausgaben (Nr. II.2)			
Einnahmen (Nr. II.1)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- μ die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- μ die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- μ die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach § 37 GemHVO vorgesehen - vorgenommen wurde.

.....  
( Ort / Datum )

.....  
( Rechtsverbindliche Unterschrift )

### V. Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Bezirksregierung (Nr. 6.8 VVG/Nr. 6.9 VV)

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Durch stichprobenweise Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigefügt.

.....  
( Ort / Datum )

.....  
( Dienststelle / Unterschrift )

### Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG und VV)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen.

.....  
( Ort / Datum )

.....  
( Unterschrift )