

Ende der Elternzeit

Bereits im Antrag auf Elternzeit muss erklärt werden, für welchen Zeitraum/ welche Zeiträume bis zum vollendeten zweiten Lebensjahr des Kindes die Elternzeit genommen werden soll.

Hinweis: Wird z.B. nur bis zur Vollendung des ersten Lebensjahres des Kindes Elternzeit beantragt, enthält dies gleichzeitig die Aussage, dass im zweiten Lebensjahr des Kindes keine Elternzeit beansprucht wird. Unberührt davon bleibt die Übertragbarkeit von bis zu 12 Monaten auf die Zeit vom dritten bis zur Vollendung des 8. Lebensjahres des Kindes.

Die Elternzeit soll enden:

- mit Vollendung des dritten Lebensjahres des Kindes/ der Kinder (volle Elternzeit im Anschluss an die Schutzfrist/ Geburt)
- am (Hinweis: **Ferien können nicht ausgespart werden**)
- Gleichzeitig beantrage ich die Übertragung eines Anteils von _____ Monaten (max. 12) bis zur Vollendung des 8. Lebensjahres meines Kindes.

Erwerbstätigkeit während der Elternzeit (Elternteilzeit):

Während der Elternzeit ist eine Teilzeitbeschäftigung zulässig, die eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden nicht übersteigt.

Hinweis: Je nach Schulform variiert die Anzahl der Pflichtstunden.

Die maximale Anzahl der Wochenstunden bei Teilzeit in der Elternzeit beträgt für:

Grundschule, Hauptschule, Realschule:	max. 20,5
Förderschule, Schule für Kranke:	max. 20,0
Gymnasium, Gesamtschule, Berufskolleg, Abendrealschule:	max. 18,5
Abendgymnasium, (Weiterbildungs-)Kolleg, Studienkolleg:	max. 16,0

- Ich werde nicht erwerbstätig sein.
- Ich beantrage Teilzeitbeschäftigung im zulässigen Umfang von _____ Wochenstunden
- ab Beginn der Elternzeit bis zum _____
- ab: _____ bis zum _____

Hinweis: Ein Antrag auf Elternteilzeit ist auch noch zu einem Zeitpunkt nach Beginn der Elternzeit zulässig, kann dann aber unter Umständen aus dienstlichen Gründen abgelehnt werden. Eine zeitnahe Beantragung wird daher empfohlen.

Rückkehr nach der Elternzeit:

Hinweis: Bei einer Rückkehr aus der Elternzeit innerhalb eines Kalenderjahres seit Beginn des Mutterschutzes (vor der Geburt), kehren Sie automatisch an Ihre alte Dienststelle/ Schule zurück.

Bei einer Rückkehr aus der Elternzeit nach einem Kalenderjahr (inklusive der Mutterschutzzeiten vor und nach der Geburt) oder später, geben Sie hier bitte an, ob Sie eine Rückkehr an die alte Dienststelle/ Schule wünschen.

- Ich werde (inklusive der Mutterschutzzeiten vor und nach der Geburt) mind. ein Kalenderjahr in Elternzeit sein und wünsche danach die Rückkehr an meine alte Dienststelle/ Schule.

Sofern Sie (inklusive der Mutterschutzzeiten vor und nach der Geburt) mind. ein Kalenderjahr in Elternzeit gehen und nach der Rückkehr nicht an die alte Dienststelle/ Schule zurückkehren möchten, beachten Sie bitte das notwendige Antragsverfahren (s. www.oliver.nrw.de). Die Antragsfrist für eine Rückkehr zwischen dem 01.12.xxxx (aktuelles Jahr) und dem 30.04. des Folgejahres ist der 15.07.xxxx (aktuelles Jahr). Für eine Rückkehr zwischen dem 01.05.xxxx und dem 30.11.xxxx ist die Antragsfrist der 15.12. des Vorjahres.

- Ich möchte nach Ende der Elternzeit nicht an meine alte Dienststelle/ Schule zurückkehren und werde rechtzeitig den vorgesehenen Rückkehrantrag ausfüllen und einsenden.

Anmerkung:

Dem Rückkehrwunsch an die alte Dienststelle/ Schule wird entsprochen, sofern der Stellenplan und die dienstlichen Belange dies zulassen. Ansonsten erfolgt der Einsatz wohnortnah.

Zu meinem Antrag gebe ich folgende Erklärung ab:

Den Wegfall der Voraussetzungen für Elternzeit werde ich unverzüglich mitteilen. Ich bestätige zudem alle gemachten Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Die einschlägigen Voraussetzungen des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (BEEG) und der Verordnung über die Freistellung wegen Mutterschutz für Beamtinnen und Richterinnen, Eltern - und Pflegezeit, Erholungs- und Sonderurlaub der Beamtinnen und Beamten und Richterinnen und Richter im Land Nordrhein-Westfalen (Freistellungs- und Urlaubsverordnung NRW (FrUrV NRW) finden Sie unter <https://recht.nrw.de>.

Von der Schulleitung auszufüllen:

Dienststelle/ Schule:	
Stellungnahme der Dienststelle/ Schulleitung:	
Ort, Datum	Unterschrift