
(Name, Vorname)

(Ort, Datum)

**An die
Bezirksregierung Köln
Dezernat 47.____ - ____
50606 Köln**

**Die Anschrift bitte unbedingt mit den
Daten der u.g. Tabelle vervollständigen!**

Hinweis: Das Übersenden des Personalbogens sowie des tabellarischen Lebenslaufs an das für Ihre Schulform zuständige Dezernat ersetzt nicht das fristgerechte Übersenden der Annahmeerklärung an das Lehrereinstellungsbüro. Bei Rückfragen zum Ausfüllen des Personalbogens wenden Sie sich bitte an die Kontakte der u.g. Dezernate.

(Sofern Sie für eines der Fächer Katholische oder Evangelische Religion eingestellt werden, ist vor Dienstantritt die kirchliche Unterrichtserlaubnis einzureichen.)

Betr.: Lehrereinstellung

hier: Einstellung zum _____(TT.MM.JJJJ)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin Lehramtsinhaberin/ Lehramtsinhaber mit abgeschlossener Erster und Zweiter Staatsprüfung. Meine Bewerbernummer im Lehrereinstellungsverfahren lautet: _____.

Wie im Einstellungsangebot angefordert, sende ich Ihnen hiermit die folgenden Unterlagen:

1. den Personalbogen (fünf Seiten + Passfoto)
2. einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf (____ Seite/n)

mit den jeweils notwendigen Anlagen zu.

Die Unterlagen für das Landesamt für Besoldung und Versorgung sende ich Ihnen nach der entsprechenden Aufforderung.

Meine Einstellung soll an folgender Schule erfolgen:

(Name der Schule)

(Schulform)

(Anschrift der Schule, bei Vertretungsreserve des Schulamtes)

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Schulform	Dezernat – Kontakt
Grundschule, Vertretungsreserve	Dez. 47.3-G – 0221/147-2433
Hauptschule	Dez. 47.3-H – 0221/147-2433
Förderschule	Dez. 47.3-Fö – 0221/147-2420
Realschule	Dez. 47.4-RS – 0221/147-2488
Gymnasium/ Abendgymnasium/ Abendrealschule	Dez. 47.5-GY – einstellung.gymnasium@brk.nrw.de Dez. 47.5-WB – 0221/147-2334 o. -4175
Gesamtschule, Gemeinschaftsschule, Sekundarschule	Dez. 47.6-GE – 0221/147-2495
Berufskolleg	Dez. 47.7-BK – einstellung.berufskolleg@brk.nrw.de (bei Fragen bitte im Betreff die Einsatzschule nennen)

III. Ausbildung und Prüfung nach Beendigung der Schul- oder Hochschulausbildung/ sonstige Kenntnisse

Art des Ausbildungsverhältnisses	von- bis*)	Bezeichnung	Prüfung Datum	Gesamtergebnis

IV. Berufstätigkeit außerhalb des öffentlichen Dienstes

Arbeitgeber	von- bis*)	Art des Beschäftigungsverhältnisses	Tätigkeit

V. Berufstätigkeit innerhalb des öffentlichen Dienstes als Angestellter oder Arbeiter

Behörde- Einrichtung	von- bis*)	Tätigkeit	Vergütungs- Lohngruppe**)

VI. Wehrdienst/ Zivildienst/ Entwicklungsdienst***)

Art des Dienstes	von- bis*)	letzter Dienstgrad	Bemerkungen

*) Genaue Zeitangaben erforderlich.
 **) Daten von Höhergruppierungen einsetzen.
 ***) Es sind auch Zeiten des berufsmäßigen und nicht berufsmäßigen früheren Arbeits- Wehr-, und Kriegsdienstes sowie der Kriegsgefangenschaft anzugeben.

VII. Beruflicher Werdegang im Beamtenverhältnis

1. am _____ als _____ für die Laufbahn des

_____ Tag der Vereidigung: _____

2. Ausbildung

Art des Ausbildungsverhältnisses*)	von- bis	Bemerkungen

3. Laufbahnprüfungen /Aufstiegsprüfungen

Art und Bezeichnung der Prüfung	Datum	Gesamtergebnis

4. Ernennungen

Beamter auf Widerruf ab _____ als _____

Beamter auf Probe ab _____ als _____

Beamter auf Lebenszeit/ Zeit ab _____ als _____

Anstellung ab _____ als _____

Befördert am _____ zum _____ Bes.-Gr. _____

am _____ zum _____ Bes.-Gr. _____

am _____ zum _____ Bes.-Gr. _____

am _____ zum _____ Bes.-Gr. _____

5. Beschäftigungsbehörden

Behörde/ Einrichtung**)	von- bis	Dienst-/ Amtsbezeichnung	Tätigkeit

*)z.B. Verwaltungslehrling, Verwatungspraktikant, Regierungsassistentenanwärter
 **)Zeiten einer Beurlaubung unter Wegfall der Dienstbezüge und Zeiten eines Aufenthalts in Ländern mit gesundheitsschädigenden klimatischen Einflüssen sind besonders anzugeben.

VIII. Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten

Beherrschung einer Kurzschrift: ja /nein Art: _____ Silbenzahl: _____

Maschinenschreiben: ja /nein Anschläge: _____

Fremdsprachen (Schulkenntnisse, Beherrschung in Wort und Schrift): _____

Führerschein: Klasse: _____ Ausstellungstag: _____

Klasse: _____ Ausstellungstag: _____

Sonstige besondere Kenntnisse: _____

IX. Sonstige Angaben:

1. Schwerbehinderter (§§ 1, 2 des Schwerbehindertengesetzes): ja/ nein

Anerkennungsbescheid/Gleichstellungsbescheid vom: _____

Grad der Behinderung: _____ v.H. _____

Art der Behinderung: _____

2. Sonstige Körperbehinderungen

Art der Behinderung: _____

3. Zugehörigkeit zu anderen Personenkreisen:

(z.B. rassistisch, religiös oder politisch Verfolgter; Heimatvertriebener; Inhaber von Versorgungsscheinen)

Bescheid vom: _____ ausgestellt durch: _____

4. Sonstige Bemerkungen:

Beruflicher Lebenslauf

von Beschäftigten auszufüllen	
Name:	Geb.-datum:
Ende Vorbereitungsdienst:	Schule :

Berufliche Tätigkeiten/ Lehrtätigkeiten + sonstige Tätigkeiten (**OHNE Ausbildungszeiten!!**)

von Beschäftigten auszufüllen *			Von Bezirksregierung auszufüllen			
Arbeitgeber	Tätig als	von-bis	J/M/T	keine Anerkennung	einschlägige Berufserfahrung	förderliche Zeit
* Bitte Belege beifügen, weitere Tätigkeiten ggf. auf gesondertem Blatt aufführen						
Summe					Stufe	

Köln, den

Unterschrift+Datum d.Sachbearbeiters:

Votum des Personalrates:

Der Personalrat stimmt der Einstufung zu nicht zu

Unterschrift+ Datum PR :