

---

(Name, Vorname)

---

(Ort, Datum)

**An die  
Bezirksregierung Köln  
Dezernat \_\_\_\_\_  
50606 Köln**

*Die Anschrift bitte unbedingt mit dem u.g.  
Dezernat vervollständigen!*

*Hinweis: Das Übersenden des Personalbogens ersetzt nicht das fristgerechte Übersenden der Annahmeerklärung an das Lehrereinstellungsbüro, Dezernat 47.1.3*

**Betr.: Lehrereinstellung**  
Anlage: fünf Seiten Personalbogen

**hier: Einstellung zum \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin Seiteneinsteiger/in mit folgendem Abschluss: \_\_\_\_\_.

Mit Einstellungsangebot des Dezernats 47.1.3 (Lehrereinstellungsbüro) vom \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ) wurde mir die nächstmögliche Teilnahme an (bitte die entsprechende Variante ankreuzen)

- der zweijährigen berufsbegleitenden Ausbildung gem. OBAS (Zweite Staatsprüfung)  
→ bitte das Dezernat 47.2-SE im Adressfeld eintragen
- der einjährigen pädagogischen Einführung  
→ bitte je nach einstellender Schulform folgende Dezernate in das Adressfeld eingeben:  
47.3 für Hauptschule; 47.4 für Realschule; 47.5 für Gymnasium/Abendgymnasium/Abendrealschule;  
47.6 für Gesamtschule/Gemeinschaftsschule; 47.7 für Berufskolleg
- der Seiteneinstiegsmöglichkeit für FH-Absolventinnen und Absolventen an Berufskollegs (gemäß Erlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung NRW vom 25.05.2011)  
→ bitte das Dezernat 47.7 im Adressfeld eintragen

angeboten.

Ergänzend zu meinen Bewerbungsunterlagen sende ich Ihnen hiermit den für die Einstellung erforderlichen ausgefüllten Personalbogen (fünf Seiten + Passfoto).

Meine Einstellung soll an folgender Schule erfolgen:

---

(Name der Schule)

---

(Schulform)

---

(Anschrift der Schule)

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift)



III. Ausbildung und Prüfung nach Beendigung der Schul- oder Hochschulausbildung/ sonstige Kenntnisse

Art des Ausbildungsverhältnisses	von- bis*)	Bezeichnung	Prüfung Datum	Gesamtergebnis

IV. Berufstätigkeit außerhalb des öffentlichen Dienstes

Arbeitgeber	von- bis*)	Art des Beschäftigungsverhältnisses	Tätigkeit

V. Berufstätigkeit innerhalb des öffentlichen Dienstes als Angestellter oder Arbeiter

Behörde- Einrichtung	von- bis*)	Tätigkeit	Vergütungs- Lohngruppe**)

VI. Wehrdienst/ Zivildienst/ Entwicklungsdienst\*\*\*)

Art des Dienstes	von- bis*)	letzter Dienstgrad	Bemerkungen

\*) Genaue Zeitangaben erforderlich.  
 \*\*) Daten von Höhergruppierungen einsetzen.  
 \*\*\*) Es sind auch Zeiten des berufsmäßigen und nicht berufsmäßigen früheren Arbeits- Wehr-, und Kriegsdienstes sowie der Kriegsgefangenschaft anzugeben.

VII. Beruflicher Werdegang im Beamtenverhältnis

1. am \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_ für die Laufbahn des

\_\_\_\_\_ Tag der Vereidigung: \_\_\_\_\_

2. Ausbildung

Art des Ausbildungsverhältnisses*)	von- bis	Bemerkungen

3. Laufbahnprüfungen /Aufstiegsprüfungen

Art und Bezeichnung der Prüfung	Datum	Gesamtergebnis

4. Ernennungen

Beamter auf Widerruf ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Beamter auf Probe ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Beamter auf Lebenszeit/ Zeit ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Anstellung ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Befördert am \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_ Bes.-Gr. \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_ Bes.-Gr. \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_ Bes.-Gr. \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_ Bes.-Gr. \_\_\_\_\_

5. Beschäftigungsbehörden

Behörde/ Einrichtung**)	von- bis	Dienst-/ Amtsbezeichnung	Tätigkeit

\*)z.B. Verwaltungslehrling, Verwatungspraktikant, Regierungsassistentenwärter  
 \*\*)Zeiten einer Beurlaubung unter Wegfall der Dienstbezüge und Zeiten eines Aufenthalts in Ländern mit gesundheitsschädigenden klimatischen Einflüssen sind besonders anzugeben.

VIII. Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten

Beherrschung einer Kurzschrift: ja /nein Art: \_\_\_\_\_ Silbenzahl: \_\_\_\_\_

Maschinenschreiben: ja /nein Anschläge: \_\_\_\_\_

Fremdsprachen (Schulkenntnisse, Beherrschung in Wort und Schrift): \_\_\_\_\_

---

---

Führerschein: Klasse: \_\_\_\_\_ Ausstellungstag: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Ausstellungstag: \_\_\_\_\_

Sonstige besondere Kenntnisse: \_\_\_\_\_

---

---

---

IX. Sonstige Angaben:

1. Schwerbehinderter (§§ 1, 2 des Schwerbehindertengesetzes): ja/ nein

Anerkennungsbescheid/Gleichstellungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

Grad der Behinderung: \_\_\_\_\_ v.H. \_\_\_\_\_

Art der Behinderung: \_\_\_\_\_

---

---

2. Sonstige Körperbehinderungen

Art der Behinderung: \_\_\_\_\_

---

---

3. Zugehörigkeit zu anderen Personenkreisen:

(z.B. rassistisch, religiös oder politisch Verfolgter; Heimatvertriebener; Inhaber von Versorgungsscheinen)

---

---

Bescheid vom: \_\_\_\_\_ ausgestellt durch: \_\_\_\_\_

4. Sonstige Bemerkungen:

---

---

---

---

---

**Beruflicher Lebenslauf**

<b>von Beschäftigten auszufüllen</b>	
Name:	Geb.-datum:
Ende Vorbereitungsdienst:	Schule :

Berufliche Tätigkeiten/ Lehrtätigkeiten + sonstige Tätigkeiten ( **OHNE Ausbildungszeiten!!** )

von Beschäftigten auszufüllen *			Von Bezirksregierung auszufüllen			
Arbeitgeber	Tätig als	von-bis	J/M/T	keine Anerkennung	einschlägige Berufserfahrung	förderliche Zeit
* Bitte Belege beifügen, weitere Tätigkeiten ggf. auf gesondertem Blatt aufführen						
Summe					Stufe	

Köln, den

Unterschrift+Datum d.Sachbearbeiters:

Votum des Personalrates:

Der Personalrat stimmt der Einstufung  zu  nicht zu

Unterschrift+ Datum PR :