



WIR BILDEN AUS



Zum 01.08.2021 bieten wir eine Ausbildung zur/zum

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

an.

Die Ausbildung umfasst eine fundierte theoretische und praktische Unterweisung. Nach der Ausbildung erwartest du einen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur kooperativen und selbständigen Arbeit, so dass du deine allgemeinen und fachlichen Kenntnisse in wechselnden Arbeitsbereichen einbringen kannst.

Voraussetzung für die Ausbildung

- mindestens Hauptschulabschluss Typ 10 B oder gleichwertiger Schulabschluss
- Führungszeugnis ohne Eintragung

Persönliches Anforderungsprofil

- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, sicheres Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben und für moderne Informationstechniken

Die Ausbildung

- Ausbildungsbeginn: 01.08.2021
- Dauer: 3 Jahre
- attraktives Ausbildungsgehalt
 - 1. Ausbildungsjahr: 1.036,82 €
 - 2. Ausbildungsjahr: 1.090,96 €
 - 3. Ausbildungsjahr: 1.140,61 €
- Gliederung in eine theoretische Ausbildung am Institut für öffentliche Verwaltung in Hilden sowie am Berufskolleg Lindenstraße und fachpraktische Ausbildungsabschnitte innerhalb der Behörde. Inhaltliche Schwerpunkte sind u. a. Verwaltungsrecht, Wirtschafts- und Sozialkunde, Verwaltungsbetriebswirtschaft und Personalwesen.

Was wir dir bieten

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer modernen Landesbehörde
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Abnahme eines Jobtickets
- Vorbehaltlich der Verfügbarkeit von Planstellen sowie der Eignung die Möglichkeit der Übernahme nach Bestehen der Abschlussprüfung
- Abschlussprämie bei erfolgreicher Abschlussprüfung

Wir haben dein Interesse geweckt?

Bewirb dich bis zum 30.11.2020 unter

www.ausbildung-bezirksregierungen-nrw.de.

Ausnahme für Blinde und sehbehinderte Bewerber:

Richte die Bewerbung bis zum 30.11.2020 (Datum des Eingangs bei der Bezirksregierung Köln) ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Aktenzeichens

11.04-VFA an das Postfach vfa@brk.nrw.de.

Bitte beachte in diesem Fall Folgendes:

Die Bewerbung muss als eine PDF-Datei inklusive aller geforderten Unterlagen an die Bezirksregierung Köln gesendet werden. Benenne die Datei bitte in der folgenden Weise: JJJJMMTT_Nachname_Vorname (Beispiel: 20200525_Mustermann_Hans).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso sind Bewerbungen geeigneter schwerbe-

hinderter Menschen erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Das Auswahlverfahren

Die Eignung wird als Stellenanforderung im Rahmen eines mehrstufigen Auswahlverfahrens festgestellt.

Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Kontakt und Informationen

Für fachliche, organisatorische oder personalrechtliche Rückfragen stehen dir zur Verfügung:

Herr Hoppe / Herr Franken (Tel.: 0221-147/2980 / E-Mail: vfa@brk.nrw.de)

Weitere Informationen findest du unter

<https://karriere.nrw/node/20231>

https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/ausbildung/verwaltungsfachangestellte/index.html

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!