

**Der Prüfungsausschuss für die Ausbildungsberufe in der Geoinformationstechnologie
bei der
Bezirksregierung Köln**

Beurteilungsmatrix zu Anlage 4 APO GeoInfoTech

für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung, Termin _____
Prüfungsbereich: Vermessungstechnische Prozesse - Betrieblicher Auftrag -
Ausbildungsberuf: Vermessungstechniker/in, Fachrichtung Vermessung

Datum:	Name des Prüflings:	Ausbildungsstätte:	Prüflingsnummer:		
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben		Auswahl Teilaufg.	Zeitplan in Stunden
		lfd.Nr.			
Planung	Auftragsklärung und Arbeitsprozessplanung	1	Auftragsvorgaben beschreiben, Auftragsverwaltungssystem einsetzen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 6 aus 14 ca. 2 Std.
		2	Arbeitsumfang /Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	
		3	Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen	<input type="checkbox"/>	
		4	Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen (Genauigkeit, Bezugssystem, ...)	<input type="checkbox"/>	
		5	Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen	<input type="checkbox"/>	
		6	Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
		7	zu beachtende Rechts-, Verwaltungsvorschriften, Standards bestimmen	<input type="checkbox"/>	
		8	Zu beachtende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen	<input type="checkbox"/>	
		9	Prüfen, ob Genehmigungen erforderlich sind	<input type="checkbox"/>	
		10	Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		11	Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan)	<input type="checkbox"/>	
		12	Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...)	<input type="checkbox"/>	
		13	Bearbeitungssoftware festlegen	<input type="checkbox"/>	
		14	Vorarbeiten durchführen (Termine abstimmen, Katasterbehörde informieren, Teilaufträge veranlassen, ...)	<input type="checkbox"/>	
Durchführung	vermessungstechnische Prozesse	1	Vorschriften/Genehmigungslage prüfen (Baugenehmigung, ...)	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 8 aus 18 ca. 16 Std.
		2	Messungsunterlagen beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		3	Messungsunterlagen sichten und auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4	Konkretisierung und ggf. Anpassung der Planung	<input type="checkbox"/>	
		5	Koordinaten/Höhensystem festlegen	<input type="checkbox"/>	
		6	Absteckungsberechnungen durchführen	<input type="checkbox"/>	
		7	Vermessungsgeräte prüfen	<input type="checkbox"/>	
		8	Vermessung durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>	
		9	Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern	<input type="checkbox"/>	
		10	ermittelte Daten übertragen und prüfen	<input type="checkbox"/>	
		11	Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen	<input type="checkbox"/>	
		12	Geodaten importieren / exportieren	<input type="checkbox"/>	
		13	Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität)	<input type="checkbox"/>	
		14	Prozessberechnungen durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>	
		15	Prüfung nach Vorgaben/Vorschriften durchführen	<input type="checkbox"/>	
		16	Geodaten in Karten, Plänen, Rissen und Datenmodellen darstellen	<input checked="" type="checkbox"/>	
		17	Auftragsergebnisse erstellen	<input type="checkbox"/>	
		18	Über-/Abgabeprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	Qualitätssicherung, Kosten-, Leistungsrechnung	1	Betriebliche Qualitätsstandards einhalten	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 2 aus 5 ca. 2 Std.
		2	Übergabe der Ergebnisse	<input type="checkbox"/>	
		3	Arbeitsprozesse und Ergebnisse dokumentieren	<input checked="" type="checkbox"/>	
		4	Sicherung/Archivierung/Ablage	<input type="checkbox"/>	
		5	Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	

Die mit gekennzeichneten Teilaufgaben sind Pflichtaufgaben gem. §12 Abs. 4 der Verordnung über die Berufsausbildung in der Geoinformationstechnologie vom 30.Mai 2010 (BGBl. I S. 694)