

Anmeldung zum Denkmalförderungsprogramm des Landes NRW

An die Bezirksregierung Köln 50606 Köln Aktenzeichen 35.4. <small>(von der Behörde auszufüllen)</small>	Zweites Exemplar über die Stadt/Gemeinde: <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"/>				
1.1	Anmeldung zum Denkmalförderprogramm	2019 <input type="checkbox"/>	2020 <input type="checkbox"/>	2021 <input type="checkbox"/>	(bitte ankreuzen)
1.2	Geplanter Durchführungszeitraum	2019 <input type="checkbox"/>	2020 <input type="checkbox"/>	2021 <input type="checkbox"/>	(bitte ankreuzen)

2. Antragstellerin / Antragsteller		
2.1	Zuwendungs- empfängerin Zuwendungs- empfänger	Name, Adresse: Tel.-Nr.: E-Mail:
2.2	Verantwortliche Architektin, verantwortlicher Architekt	Name, Adresse: Tel.-Nr.: E-Mail:

3. Denkmal	
3.1	Bezeichnung und Adresse
3.2	Merkmale wie Bautyp, Bauzeit
3.3	Unterschutzstellung am:
3.4	Eigentümerin / Eigentümer: bzw. wie Antragsteller/-in <input type="checkbox"/>
3.5	Ggfs. abweichende Nutzungsberechtigte
3.6	Beabsichtigte Nutzung
3.7	Umbauarbeiten, die zu einer Veränderung des Denkmals hinsichtlich äußerer Gestalt, Grundriss, Wand- und Deckenaufbau etc. führen, sind innerhalb der nächsten zehn Jahre vorgesehen <input type="checkbox"/> (bitte in gesonderter Anlage erläutern) / nicht vorgesehen <input type="checkbox"/>

4. denkmalpflegerische Maßnahme / Maßnahmen und Kostenschätzung		
	/	denkmalpflegerische Kosten mit/ohne UST.
4.1	Konstruktive / statische Sicherung <input type="checkbox"/>	
4.2	Trockenlegung <input type="checkbox"/>	
4.3	Instandsetzung der Fassade <input type="checkbox"/>	
4.4	Instandsetzung der Fenster <input type="checkbox"/>	
4.5	Restaurierung von Ausstattung <input type="checkbox"/>	
4.6	Restaurierung sonstiger Bauteile <input type="checkbox"/>	
4.7	Dachinstandsetzung <input type="checkbox"/>	
	sonstige denkmalpflegerische Arbeiten (bitte ausfüllen) <input type="checkbox"/>	
4.8		
4.9		
4.10		
4.11		
4.12	Summe der denkmalpflegerischen Kosten:	
4.13	davon Eigenleistung (bitte auf gesondertem Blatt erläutern):	

5. Finanzierungsplanung						
		insgesamt	20.....	20.....	20.....	20.....
5.1	<i>Gesamtinvestition (nur informell).</i>					
5.2	denkmalpflegerische Kosten (aus 4.12)					
5.3	Verfügbare Eigenmittel					
5.4	zugesagte Zuschüsse Dritter (außer Land)					
5.4	beantragte Zuschüsse Dritter (außer Land)					
5.5	Finanzierungsbedarf					

6. beantragter Zuschuss					
aus Mitteln des Denkmalförderprogramms NRW					

7. Bankverbindung	
7.1	Institut:
7.2	IBAN:

8. Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt, dass	
8.1	mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor der Zustellung des Zuwendungsbescheides noch nicht begonnen wird. (Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages). Eine Änderung wird der Zuwendungsbehörde mitgeteilt.
8.2	sie/er zum Vorsteuerabzug <input type="checkbox"/> berechtigt <input type="checkbox"/> nicht berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer) sie/er steuerliche Abschreibungsmöglichkeiten <input type="checkbox"/> in Anspruch / <input type="checkbox"/> nicht in Anspruch nimmt.
8.3	die in dieser Anmeldung gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
8.3	dass ihr/ihm bekannt ist, dass das Fehlen von Anlagen gem. Ziffer 10.1 bis 10.7 dieses Formulars zu einer Ablehnung des Antrags führen kann und dass eventuell noch fehlenden Anlagen spätestens bis zum _____ nachgereicht werden.
8.4	dass sie/er damit einverstanden ist, dass die in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Entscheidung über eine Förderung erforderlich sind und zur Bearbeitung des Antrags durch die Behörde gespeichert werden.
	Unterschrift _____ (Ort, Datum) _____ (Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

9. Erklärung der Eigentümerin / des Eigentümers (sofern abweichend von Antragstellerin / Antragsteller)	
9.1	Ich bin damit einverstanden, dass die Maßnahmen an dem Denkmal durchgeführt werden. Es gibt hierüber eine entsprechende Nutzungsvereinbarung.
9.2	Ich bin damit einverstanden ist, dass die in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Entscheidung über eine Förderung und zur Bearbeitung des Antrags durch die Behörde gespeichert werden
	Unterschrift _____ (Ort, Datum) _____ (Unterschrift der Eigentümerin / des Eigentümers)

10. Vollständigkeit der Unterlagen (bitte jeder der beiden Ausfertigungen beifügen)		
		liegt vor / wird nachgereicht bis
10.1	ausführliche Beschreibung der Maßnahme, insbesondere der förderfähigen Teile der Maßnahme	
10.2	Kostenaufstellung oder Firmenangebote für die beabsichtigte denkmalpflegerische Maßnahme, die die Preise für die förderfähigen Arbeiten erkennen lässt	
10.3	Nachweis der Unterschutzstellung nach § 3 DSchG (vollständiger Auszug aus der Denkmalliste)	
10.4	Zustandsfotos	
10.5	sofern ein Umbau und / oder eine Umnutzung des Denkmals vorgesehen ist: Lageplan, Bauzeichnungen,	
10.6	sofern für die Beurteilung der Maßnahme erforderlich: sonstige erläuternde Darstellungen, Schadensgutachten etc.,	
10.7	Erlaubnis der Unteren Denkmalbehörde gemäß § 9 DSchG zur Durchführung der beabsichtigten Maßnahme (ggfs. erst zu deutlich späterem Zeitpunkt)	
10.8	Falls bereits vorhanden: denkmalrechtliche Stellungnahme des Landschaftsverbands Rheinland, Amt für Denkmalpflege im Rheinland	

11	Von der Zuwendungsbehörde auszufüllen	Der Antrag ist vollständig und prüfbar. <input type="checkbox"/>
		Der Antrag ist (noch) nicht vollständig. <input type="checkbox"/>

11. denkmalpflegerische Stellungnahme (von den Denkmalbehörden auszufüllen, ggfs. in einem gesonderten Schreiben)	
11.1	Bedeutung des Denkmals; Dringlichkeit der Maßnahme
11.2	denkmalpflegerischer Mehraufwand
11.3	Sonstige Gründe
11.4	zuständige Gemeinde (UDB): Ansprechpartner/-in: Tel.: E-Mail:
11.5	LVR - ADR Ansprechpartner/-in : Tel.: E-Mail: