



Organisationshinweise zur Abgabe der Prüfungsvorschläge für das Schuljahr 2018/19

Bitte reichen Sie für alle Bildungsgänge, in denen es dezentrale Abschlussprüfungen gibt, **bis zum 11.01.2019** das Formular „**Gesamtübersicht**“ ein.

Alle Prüfungsvorschläge müssen bis zum **05.02.2019** im Dezernat vorliegen, damit die Vollständigkeit der Prüfungsvorschläge für die Arbeit der Vorprüfungsausschüsse sichergestellt werden kann. Sollten Sie die Prüfungsvorschläge mit der Post versenden, bitte ich darauf zu achten, dass der späteste Eingang bei der Bezirksregierung der 01.02.2019 ist.

Die Prüfungsvorschläge sind für alle Fachbereiche in zweifacher Ausfertigung an folgende Anschrift zu senden:

Bezirksregierung Köln
Dezernat 45 / Abschlussprüfungen BK
50606 Köln

Bitte bereiten Sie die Prüfungsvorschläge wie folgt vor:

- Bei beiden Exemplaren ist jeweils ein von den beteiligten Fachlehrern/-innen, der Bereichs- bzw. Abteilungsleitung sowie der Schulleitung unterschriebenes Deckblatt vorzuheften.
- Bitte schreiben Sie oben auf die erste Seite des Prüfungsvorschlags die auf dem Deckblatt bzw. der Gesamtübersicht generierte Inventarisierungsnummer.
- Alle Blätter der Prüfungsvorschläge sind zu lochen.
- Bitte heften Sie jedes Exemplar (inkl. ggf. einzureichendem Datenträger) auf einen Heftstreifen.
- Bitte auch auf Datenträgern die Inventarisierungsnummer vermerken.



- Alle Prüfungsvorschläge eines Bildungsganges in einem Fachbereich kommen bitte zusammen mit einer Kopie der bereits eingereichten Gesamtübersicht für diesen Bildungsgang in einen gesonderten Umschlag, der von der Schule mit einem Hinweis auf den Fachbereich und den Bildungsgang gekennzeichnet wird. (Einen Vorschlag für Umschlagbeschriftung finden Sie auf der zweiten Seite.)

Wenn Schulen gemeinsam Prüfungsvorschläge einreichen möchten, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Für jede Schule ist der Prüfungsvorschlag in zweifacher Ausfertigung einzureichen. Es ist unbedingt eine Schule als hauptverantwortlich zu benennen. Dieser Vermerk ist bei allen beteiligten Schulen anzubringen. Es wird eine entsprechende Eintragungsmöglichkeit auf dem Deckblatt geben. Selbstverständlich sind bei gemeinsam eingereichten Vorschlägen

- die Prüfungstermine der beteiligten Schulen für diese Prüfung identisch.
- die Punkteverteilung sowie der Notenschlüssel identisch.
- die Aufgabenformulierungen und Anlagen identisch.
- aber die unterrichtlichen Voraussetzungen je Klasse anzupassen.

Selbstverständlich ist es auch möglich, nur einzelne Aufgaben gemeinsam zu nutzen, wenn der Prüfungstag identisch ist. Bitte geben Sie dies trotzdem an.

Bei identischen Prüfungsvorschlägen für verschiedene Bildungsgänge einer Schule reicht eine Abgabe von zwei Exemplaren je Fachbereich, allerdings ist für jeden Bildungsgang jeweils ein ausgefülltes Deckblatt vorzuheften.

Im gesamten Verfahren sind alle Vorschriften zur Geheimhaltung zu beachten.

Stand: 18-12-11



ACHTUNG! – Prüfungsaufgaben für Berufskollegs – NICHT ÖFFNEN!

z. Hd. Frau Wimmershoff (C 414)

Fachbereich: Wählen Sie einen Fachbereich:

Bildungsgang: Wählen Sie einen Bildungsgang:

ACHTUNG! – Prüfungsaufgaben für Berufskollegs – NICHT ÖFFNEN!

z. Hd. Frau Wimmershoff (C 414)

Fachbereich: Wählen Sie einen Fachbereich:

Bildungsgang: Wählen Sie einen Bildungsgang:

ACHTUNG! – Prüfungsaufgaben für Berufskollegs – NICHT ÖFFNEN!

z. Hd. Frau Wimmershoff (C 414)

Fachbereich: Wählen Sie einen Fachbereich:

Bildungsgang: Wählen Sie einen Bildungsgang: