



Organisationshinweise zur Abgabe der Prüfungsvorschläge im analogen Verfahren für 2019/20

Bitte reichen Sie für alle Bildungsgänge in allen Fachbereichen, in denen es dezentrale Abschlussprüfungen gibt, bis zum 01.12.2019 das Formular „Bildungsgangübersicht“ ein.

Alle Prüfungsvorschläge müssen bis zum 17.02.2020 im Dezernat vorliegen, damit die Vollständigkeit der Prüfungsvorschläge für die Arbeit der Vorprüfungsausschüsse sichergestellt werden kann. Sollten Sie die Prüfungsvorschläge mit der Post versenden, bitte ich darauf zu achten, dass der späteste Eingang bei der Bezirksregierung der 14.02.2020 ist. Die Prüfungsvorschläge sind für alle Fachbereiche in zweifacher Ausfertigung an folgende Anschrift zu senden:

Bezirksregierung Köln, Dezernat 45 / Abschlussprüfungen BK, 50606 Köln

Bitte bereiten Sie die Prüfungsvorschläge wie folgt vor:

- Bei beiden Exemplaren der Prüfungsvorschläge ist jeweils ein von der Bereichs- bzw. Abteilungsleitung sowie der Schulleitung unterschriebenes Deckblatt vorzuheften.
- Bitte achten Sie auf die korrekte Ausfüllung der Kopfzeilen auf allen Seiten des Deckblatts. Die sich daraus ergebende Inventarisierungsnummer muss mit der Eintragung auf der jeweiligen Bildungsgangübersicht übereinstimmen.
- Alle an der jeweiligen Prüfung beteiligten Lehrkräfte unterschreiben auf der dritten Seite des Deckblattes. Dieses Blatt mit den Unterschriften wird in der Schule hinterlegt. In den Exemplaren, die an die Bezirksregierung gesendet werden, sind keine Unterschriften der Lehrkräfte erforderlich, allerdings sind die übrigen Spalten auszufüllen.



- Bitte schreiben Sie oben auf die erste Seite des Prüfungsvorschlags die auf dem Deckblatt bzw. der Gesamtübersicht generierte Inventarisierungsnummer.
- Alle Blätter der Prüfungsvorschläge sind zu lochen.
- Bitte heften Sie jedes Exemplar (inkl. ggf. einzureichendem Datenträger) auf einen Heftstreifen.
- Bitte auch auf Datenträgern die Inventarisierungsnummer vermerken.
- Alle Prüfungsvorschläge eines Bildungsganges in einem Fachbereich kommen bitte zusammen mit einer Kopie der bereits eingereichten Bildungsgangübersicht in einen Umschlag, der von der Schule mit einem Hinweis auf den Fachbereich und den Bildungsgang gekennzeichnet wird. (Einen Vorschlag für Umschlagbeschriftung finden Sie auf der dritten Seite.)

Wenn Schulen gemeinsam Prüfungsvorschläge einreichen möchten, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Für jede Schule ist der Prüfungsvorschlag in zweifacher Ausfertigung einzureichen. Es ist unbedingt eine Lehrkraft als hauptverantwortlich zu benennen. Dieser Vermerk ist bei allen beteiligten Schulen anzubringen. Selbstverständlich sind bei gemeinsam eingereichten Vorschlägen

- die Prüfungstermine der beteiligten Schulen für diese Prüfung identisch.
- die Punkteverteilung sowie der Notenschlüssel identisch.
- die Aufgabenformulierungen und Anlagen identisch.
- aber die unterrichtlichen Voraussetzungen anzupassen.

Selbstverständlich ist es auch möglich, nur einzelne Aufgaben gemeinsam zu nutzen, wenn der Prüfungstag identisch ist. Bitte geben Sie auch dies an.



Bei identischen Prüfungsvorschlägen für verschiedene Bildungsgänge einer Schule reicht eine Abgabe von zwei Exemplaren je Fachbereich, allerdings ist für jeden Bildungsgang in jedem Fachbereich jeweils ein ausgefülltes Deckblatt vorzuheften.

Im gesamten Verfahren sind alle Vorschriften zur Geheimhaltung zu beachten.

Stand: 19-09-01

ACHTUNG! – Prüfungsaufgaben für Berufskollegs – NICHT ÖFFNEN!

z. Hd. Frau Wimmershoff (C 414)

Schulnummer Schulnummer?

Fachbereich: Wählen Sie einen Fachbereich:

Bildungsgang Wählen Sie einen Bildungsgang: