



# Checkliste für einen Antrag auf Ausbildungsförderung

## 1 Formblatt 1

- vollständig ausgefüllt, insbesondere
  - Familienstand und Staatsangehörigkeit
  - ständiger Wohnsitz
  - Bankverbindung: IBAN, BIC und Name des Geldinstituts, ggf. mit Kontoinhaber
  - andere Leistungen (Zeilen 52 - 54)
  - Angaben zum Einkommen im Bewilligungszeitraum und zum Vermögen bei Antragstellung (Nichtzutreffendes ist zu streichen.)
- Unterschrift
- Belege (im Formblatt durch B gekennzeichnet) beigelegt, insbesondere
  - Bescheinigung über die Unterkunft / Wohnung, wenn Sie nicht bei den Eltern wohnen (*certificate of residence*)
  - Nachweise zur Kranken- / Pflegeversicherung, wenn Sie selbst studentisch oder privat versichert sind (Aus Nachweisen zu einer privaten Versicherung muss die Beitragshöhe hervorgehen.)
  - Einkommensnachweise (z. B. Waisenrente, -geld, Einkommen aus einem Nebenjob, Praktikantenvergütung)
  - Vermögensnachweise zum Zeitpunkt der Antragstellung (z. B. Kontoauszüge)



## **2 Anlage 1 zu Formblatt 1 (Lebenslauf)**

nur beim ersten Antrag an die Bezirksregierung Köln einzureichen

- alle schulischen und beruflichen Zeiten vollständig und chronologisch angegeben
- lückenlose Eintragungen
- Unterschrift
- Belege (z. B. letzter BAföG-Bescheid, Exmatrikulationsbescheinigung) beigelegt

## **3 Formblätter 3 für die Eltern (für jeden Elternteil separat) sowie ggf. für Ihre/n Ehe- bzw. eingetragenen Lebenspartner/in**

- vollständig ausgefüllt
- Unterschrift des jeweiligen Elternteils bzw. Ehegatten / Lebenspartners
- ggf. Zusatzklärung des Elternteils ohne Einkommen
- Belege (im Formblatt durch B gekennzeichnet) beigelegt, insbesondere
  - Einkommensnachweise der Geschwister / Kinder
  - Steuerbescheid des vorletzten Kalenderjahres vor Beginn des Bewilligungszeitraums / Förderungszeitraums (bitte alle Seiten vorlegen) oder sonstige Einkommensnachweise
  - Nachweise über Lohnersatzleistungen (z. B. Krankengeld, Arbeitslosengeld, Insolvenzgeld)
  - Nachweise über Einkünfte aus Kapitalvermögen
  - Nachweise über Beiträge zu Riester-Renten



#### 4 ggf. Nachweis nach § 48 BAföG – Formblatt 5, wenn Sie Ausbildungsförderung für eine Zeit ab dem fünften Fachsemester beantragen:

Bitte beachten Sie:

- Eine verspätete Vorlage kann dazu führen, dass Sie für mehrere Monate keinen Anspruch auf Förderung haben.
- Detaillierte Infos auf unserer Homepage Thema „Förderung ab dem 5. Semester“  
Dort finden Sie zu Formblatt 5 auch inoffizielle Übersetzungen in niederländischer und englischer Sprache mit Ausfüllhinweisen für Ihre Hochschule

#### 5 Formblatt 6

- vollständig ausgefüllt, insbesondere
  - Angaben zur Ausbildungsstätte (Zeilen 9 ff. bzw. 26 f.)
  - Angaben zum Antragszeitraum (Zeilen 12 f. bzw. 28)
- Unterschrift
- Belege beigefügt, insbesondere
  - **Einschreibenachweis (*certificate of enrolment* – *bitte nicht das Formblatt 2*)** - wenn Sie Ausbildungsförderung für die Durchführung eines Studiums beantragen - mit folgenden Angaben:
    - Fachrichtung
    - Hörerstatus (full-time / part-time)
    - Zeitraum
    - Ausbildungsniveau
    - Unterschrift der ausländischen Hochschule



- Stempel der ausländischen Hochschule  
(Eine vorläufige Einschreibebescheinigung mit vorgenannten Angaben reicht zur Bearbeitung zunächst aus.)
- **Praktikantenbescheinigung (*practical training certification*)** - wenn Sie Ausbildungsförderung für die Ableistung eines Praktikums beantragen - mit folgenden Angaben:
  - Zeitraum
  - Praktikumsvergütung
  - Wöchentliche Arbeitszeit
  - Unterschrift der ausländischen Praktikantenstelle
  - Stempel der ausländischen Praktikantenstelle
- **Schulbescheinigung (*certificate of the foreign school*)** - wenn Sie Ausbildungsförderung für die Durchführung einer schulischen Ausbildung beantragen - mit folgenden Angaben:
  - Schuljahr und Jahrgangsstufe
  - Ausbildungsniveau
  - angestrebter Abschluss
  - Fächerkombination
  - Unterschrift der ausländischen Schule
  - Stempel der ausländischen Schule
- ggf. Stipendiumsnachweis
- wenn Studiengebühren berücksichtigt werden sollen: Erklärung zu den Studiengebühren im unteren Abschnitt des *certificates of enrolment*