

Antrag auf Festsetzung der Trennungentschädigung

An
 Bezirksregierung Köln
 Dez. 12
 50606 Köln

Jobticket: ja nein
 Bahncard 25 50
 LBV-Personalnummer:

Name, Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung		Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)	Besoldungs-/Vergütungsgruppe		seit
Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Verfügung	vom		Aktenzeichen
bewilligten Trennungentschädigung für die Zeit	vom	bis	

1. **Trennungsreisegeld** - Tag der Dienstantrittsreise: _____ - (weitere Angaben unter Ziffer 4)
 Trennungstagegeld. Falls der Ehegatte Trennungentschädigung nach den §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht:
 Ich habe mit meinem Ehegatten außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer):
 nein ja Ort: _____

2. **Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten**. Gereist ist Antragsteller ; Ehegatte/-in ; Kind ; _____

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	Tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang
Geburtsdatum bei antragstellenden Personen unter 18 Jahren: _____				Insgesamt:

3. **Trennungentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort**

Fahrten zwischen Wohnung in (Anschrift) _____ und der Dienststelle an _____ Arbeitstagen. Nur Hin- und Rückreise an _____ Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum
 mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln _____
 mit privateigenem Kraftfahrzeug (Hubraum, cm³ _____) ohne Anerkennung triftiger Gründe.

Im Abrechnungszeitraum sind – wären (bei Kfz-Benutzung) – mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrkosten entstanden:

- a) am Wohnort (Zu- oder Abgang)
 Monatskarte = _____ €
 _____ (Anzahl) Wochenkarten, je _____ € = _____ €
 _____ (Anzahl) Einzelfahrten, je _____ € = _____ €
- b) vom Wohnort zum Dienstort (Erste Zweite Wagenklasse) :
 Monatskarte = _____ €
 _____ (Anzahl) Wochenkarten, je _____ € = _____ €
 _____ (Anzahl) Einzelfahrten, je _____ € = _____ €
 Zuschläge = _____ €
- c) am Dienstort (Zu- oder Abgang)
 Monatskarte = _____ €
 _____ (Anzahl) Wochenkarten, je _____ € = _____ €
 _____ (Anzahl) Einzelfahrten, je _____ € = _____ €

Insgesamt: _____ €

- mit privateigenem Kraftfahrzeug (Hubraum _____) mit Anerkennung triftiger Gründe. *)
 Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle: _____ km

als Mitfahrer im Kraftfahrzeug eines Dritten über _____ . Tatsächlich entstandene Fahrauslagen _____
 Weitere Angaben bitte unter Ziffer 4.

4. Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3

In **Spalte 2** der nachfolgenden Übersicht sind – auch bei Pendlern/-innen – folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

- Tage mit:
- des Amtes wegen unentgeltlicher Bereitstellung von Verpflegung oder Unterkunft (UK) { bei Pendlern/-innen
 - Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf) { entbehrlich
 - einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mehr als 12 Stunden (Dr); {

volle Kalendertage:

- eines Urlaubs (Url) – Sonderurlaubs (SUrl),
- eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW),
- einer Dienstbefreiung (Dbf) – Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er),
- eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots (M) .

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den Spalten 5 und 6 sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für Trennungsreisegeldempfänger/-innen:

Mir steht für Dienstreisen Tage- und Übernachtungsgeld für folgende Tage zu: _____ nicht zu.

Kalender- tag	Sonder- tatbe- stand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld	Bei Trennungstagegeld
		am Dienstort tätig gewor- den	Abwesenheit v. d. Woh- nung mehr als 11 Stunden	Kosten der beibehaltenen Unterkunft in €	Entgeltliche Unterkunft beibehalten
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

5. Mietsatz § 4 Abs. 5 § 7 Abs. 6 TEVO

Notwendige Auslagen für bisherige Unterkunft:

€	für die Zeit	
	vom	bis

6. **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (beim Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)

Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:

Gefahren von _____ nach _____

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus) _____ €

als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-er Dritten über _____ km; tats. Fahrauslagen: _____ €

mit privateigenem Kraftfahrzeug (Hubraum, falls nicht mehr als 600 cm³ : _____)

gefarene km: _____

notwendige Fahrkosten der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel: _____ €

zuzüglich Zu- und Abgang: _____ €

Antritt der Reise:

Beendigung der Rückreise:

am	Uhrzeit

an der Wohnung / Stammdienststelle

7. Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsentschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten (z. B. Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug)

8. Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung); am _____

9. **Nur ausfüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt:**

Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum _____ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert:

Ich bin am _____ nach _____ umgezogen;

Umzugsgut eingeladen am: _____; ausgeladen am: _____

10. Auf die hiermit beantragte Trennungsentschädigung habe ich als Abschlagzahlung am: _____ durch _____ einen Betrag in Höhe von _____ € erhalten.

11. Ich bitte die Trennungsentschädigung auf folgendes Konto zu überweisen:

Bank	IBAN	

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Festsetzung von Trennungsentschädigung (Nur von der Festsetzungsstelle auszufüllen)

Trennungsreisegeld - Trennungstagegeld				höchst. PKW
Tage	Tagessatz €	§ _____ (____) Nr.: _____ TEVO	Betrag €	Betrag €
Reisehilfen für Heimfahrten				
Kosten der Fahrt zur/von Ausbildungsstelle				
Zwischensumme				
abzüglich Reisekostenvergütung für Verpflegungsmehraufwand während des Bezugs von Trennungsreisegeld				
Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf				

Entschädigung bei täglicher Rückkehr	
	Betrag €
Fahrkostenerstattung einschließlich Zu- und Abgang Wegstreckenentschädigung: _____ km x _____ ct x _____ Tage	
Mitnahmeentschädigung: _____ km x _____ ct x _____ Tage	
Zwischensumme	
abzüglich Fahrauslagen an bisheriger Dienststelle _____ km x =,08 € x _____ Tage	
Verpflegungszuschuss: 2,00 € x _____ Tage	
Summe	
höchstens nach § _____ (_____) TEVO	
_____ Tage x _____ € = _____ €	
_____ Tage x _____ € = _____ €	
Die Trennungsentschädigung wird festgesetzt auf	

Rechnerisch richtig.

(Unterschrift)