



Bei der Bezirksregierung Köln (Dienstort Bonn) ist in der **Abteilung 7 – Geobasis NRW** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** als

Geomatiker/in oder Kartograph/in
(Entgeltgruppe 7 bis 9 TV-L)

zu besetzen.

Die Abteilung Geobasis NRW der Bezirksregierung Köln ist landesweit zuständig für die Erhebung, Führung und Bereitstellung von Geobasisdaten der Landesvermessung. Der gesetzliche Auftrag der Daseinsvorsorge steht dabei im Vordergrund. Es werden amtliche Informationen zu Lage, Höhe und Topographie erfasst, aufbereitet, vorgehalten und in verschiedenen Formen – zunehmend über Web-Dienste – bereitgestellt.

Weitere Informationen zur Bezirksregierung Köln und den Aufgaben und Produkten der Abteilung Geobasis NRW finden Sie unter <http://www.bezreg-koeln.nrw.de>.

Die ausgeschriebene Stelle ist im Dezernat 73 „Topographisch-Kartographisches Informationssystem“ der Abteilung Geobasis NRW zu besetzen. Sie ist auch für Berufsanfänger/innen geeignet.

Aufgabenprofil:

- Interaktive Bearbeitung und Korrektur der Ergebnisse der automatisierten Kartenherstellungs- und Generalisierungsprozesse gemäß vorgegebener Regelwerke, Bearbeitungsgrundsätze und Arbeitsanweisungen.
- Unterstützung bei Führungen und in der Ausbildung, insbesondere durch Erläuterung der Herstellungsprozesse und durch Einführung in die Bearbeitung der topographischen und kartographischen Geobasisdaten aus ATKIS.

Fachliches Anforderungsprofil:

- bis spätestens 31.07.2018 abgeschlossene Berufsausbildung zum Geomatiker/ zur Geomatikerin oder abgeschlossene Berufsausbildung zum Kartograph/ zur Kartographin
- gutes IT-technisches Verständnis sowie Kenntnisse von Geoinformationssystemen und deren Anwendung (vorzugsweise ArcGIS und/oder QGIS)

- kartographisches Verständnis
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (z.B. MS Office)
- wünschenswert:
 - Kenntnisse der ATKIS-Datenmodellierung
 - Kenntnisse in der Bearbeitung von ATKIS-Datenbeständen, vorzugsweise mit der Erhebungs- und Qualifizierungskomponente „3A-Editor“ (der AED SICAD)

Persönliches Anforderungsprofil:

- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, sicheres Auftreten
- Fähigkeit Wissen zu vermitteln
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein angenehmes Betriebsklima und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt – in Abhängigkeit der vorliegenden Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 9 dieses Tarifvertrages.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für fachliche Rückfragen zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Kohlbecker unter der Telefonnummer (0221) 147-4576 zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat – Frau Wollweber – unter der Telefonnummer (0221)147-3725 oder unter stephanie.wollweber@bezreg-koeln.nrw.de.

Bewerbungen richten Sie bitte in schriftlicher Form (**keine E-Mail**) unter Angabe des Aktenzeichens **11.01-Dez. 73** bis zum **30.04.2018** (Datum des Eingangs bei der Bezirksregierung Köln) an die

Bezirksregierung Köln

Az.: 11.01 – Dez. 73

z. Hd. Frau Wollweber

50606 Köln

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet und nicht zurück gesandt werden. Verzichten Sie daher bitte auf die Übersendung von Originaldokumenten und Bewerbungsmappen.