



Bei der

## **Bezirksregierung Köln**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Vermessungsingenieurin / Vermessungsingenieur**

(ab Entgeltgruppe 11 TV-L)

im Dezernat 33 – Ländliche Entwicklung, Bodenordnung – am Standort Köln zu besetzen.

Das Dezernat nimmt Aufgaben zur integrierten, nachhaltigen Entwicklung des ländlichen Raumes wahr. Dazu gehören die Bodenordnung nach dem Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) sowie die Förderung von Maßnahmen im ländlichen Raum (Breitband, Dorfentwicklung und LEADER).

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

Mitarbeit bei den Querschnittsaufgaben „Behördliche Vermessungsstelle“ und „Technische Grundsatzangelegenheiten“ zur Unterstützung der Durchführung von Bodenordnungsverfahren nach dem FlurbG:

- Vorbereitung von vermessungstechnischen Konzepten für die Flurbereinigungsverfahren in Abstimmung mit den Katasterbehörden,
- Auswertung von Vermessungen und Prüfung von Vermessungsschriften,
- Prüfung der Unterlagen zur Katasterberichtigung,
- Instrumentenverwaltung.

#### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Abschluss Bachelor oder Diplom (FH, TH oder Uni) der Fachrichtung Vermessungswesen oder in einem vergleichbarem Studiengang,
- sehr gute Kenntnisse im Liegenschaftsrecht,
- Kenntnisse in anwenderspezifischer Software für geodätische Berechnungen im Innen- und Außendienst, insbesondere KAFKA/KIVID sind von besonderem Vorteil,
- Kenntnisse über den komplexen Ablauf von Bodenordnungsverfahren nach dem FlurbG,
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.

Eine abgeschlossene Ausbildung für die beamtenrechtliche Laufbahn des vermessungstechnischen Dienstes in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst), ist von Vorteil.

## **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Technisches Verständnis und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung bei der Konzeption und Steuerung der vermessungstechnischen Abläufe in einem Bodenordnungsverfahren,
- zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise,
- kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein sicheres Auftreten,
- Flexibilität, Kundenorientierung und Teamfähigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Belastbarkeit,
- Führerschein Klasse B.

Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen verbunden. Der Bewerber sollte bereit und in der Lage sein, ein Dienstfahrzeug zu führen.

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein angenehmes Betriebsklima und gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf .

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Je nach Qualifizierung und Berufserfahrung kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 12 erfolgen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleich-gestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für fachliche Rückfragen zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Kopka (0221) 147-2832 oder unter [thomas.kopka@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:thomas.kopka@bezreg-koeln.nrw.de) zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat – Frau Heuer– unter der Telefonnummer (0221)147-2705 oder unter [annika.heuer@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:annika.heuer@bezreg-koeln.nrw.de) .

Bewerbungen richten Sie bitte in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe des Aktenzeichens **11.01-FB – Dez. 33-Querschnitt** bis zum **26.10.2018** (Datum des Eingangs bei der Bezirksregierung Köln) an die **Bezirksregierung Köln, Dezernat 11, z. Hd. Frau Heuer, 50606 Köln**

**Hinweis:**

**Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet und nicht zurück gesandt werden. Verzichten Sie daher bitte auf die Übersendung von Originaldokumenten und Bewerbungsmappen.**

**Es werden nur die Bewerbungen berücksichtigt, die den ausgefüllten Bewerberbogen sowie die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung den Bewerbungsunterlagen beigelegt haben.**

# Bewerberbogen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind.

Bitte füllen Sie den Bogen in Druckschrift aus, kreuzen Sie Zutreffendes an und legen Sie den Bogen Ihren Bewerbungsunterlagen bei. Bitte beantworten Sie die Fragen vollständig und wahrheitsgemäß.

Sofern Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann, wird der Bewerberbogen vernichtet.

Kennziffer der Ausschreibung	11.01 – Dez. 33
Stellenbezeichnung	Querschnitt

<b>1</b>	<b>Angaben zur Person</b>
	Name (ggf. Geburtsname):
	Vorname:
	Straße:
	PLZ:
	Ort:
	Telefon (Festnetz, privat):
	Telefon (mobil):
	E-Mail-Adresse:
	Geburtsdatum/Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:
	ggf. aktuelle Amtsbezeichnung:

<b>2</b>	<b>Schulabschlüsse (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)</b>
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen ) Abschlusses, Art des Abschlusses:

	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
--	---

<b>3</b>	<b>Berufsausbildungen</b>
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen ) Abschlusses, Art des Abschlusses:

<b>4</b>	<b>Studienabschlüsse (Hochschulen, Fachhochschulen)</b>
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:

<b>5</b>	<b>Berufserfahrung</b>
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:

<b>6</b>	<b>aktuelle Erwerbstätigkeit</b>
	Üben Sie zur Zeit eine Erwerbstätigkeit aus?  <input type="checkbox"/> Ja, Art der Tätigkeit:  <input type="checkbox"/> Nein

<b>7</b>	<b>Tätigkeiten im öffentlichen Dienst</b>
	Waren/Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt?  <input type="checkbox"/> Ja, letzter Beschäftigungszeitraum, letzte Behörde:  <input type="checkbox"/> als Beamter <input type="checkbox"/> als Tarifbeschäftigter  <input type="checkbox"/> Nein

<b>8</b>	<b>Schwerbehinderung</b>
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor?  <input type="checkbox"/> Ja, Art der Behinderung (GdB):  <input type="checkbox"/> Nein  <input type="checkbox"/> schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i.V.m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Ich erkläre mich mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Köln einverstanden. Auch in die eventuelle Begleitung des Auswahlverfahrens durch ein von der Bezirksregierung beauftragtes Beratungsunternehmen und der entsprechenden Verarbeitung meiner Daten willige ich ein. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses verwendet werden.

Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_