



Bei der

Bezirksregierung Köln

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Ingenieurin / Ingenieur Landespflege / Landschaftsplanung

(ab Entgeltgruppe 11 TV-L)

im Dezernat 33 – Ländliche Entwicklung, Bodenordnung – am Standort Köln zu besetzen.

Das Dezernat nimmt Aufgaben zur integrierten, nachhaltigen Entwicklung des ländlichen Raumes wahr. Dazu gehören die Bodenordnung nach dem Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) sowie die Förderung von Maßnahmen im ländlichen Raum (Breitband, Dorfentwicklung und LEADER).

Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung von Landschaftspflegerischen Begleitplänen und Ausführungsplanungen im Rahmen der Erarbeitung eines Planes gemäß § 41 FlurbG,
- Erarbeitung von Vorschlägen für die Umweltverträglichkeitsprüfung, die FFH-Verträglichkeitsprüfung sowie die Artenschutzprüfung,
- Mitwirkung bei der Abstimmung der Planungen mit anderen Behörden und Beteiligten,
- Kostenberechnungen und örtliche Bauüberwachung bei der Umsetzung von Maßnahmen der Landespflege,
- Vorbereitung von Ausschreibungen und Vergaben der Maßnahmen der Landespflege,
- Mitwirkung bei Aufgaben der ländlichen Entwicklung, z. B. im Rahmen des Technischen Prüfdienstes,
- Mitwirkung und Begleitung von Planungs- und Moderationsprozessen und bei Antragstellung von Fördermaßnahmen und deren Abwicklung.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Abschluss Bachelor oder Diplom (FH, TH oder Uni) der Fachrichtungen Landespflege/ Landschaftsarchitektur / Landschaftsplanung,
- Kenntnisse im Bereich der Eingriffsregelung von Vorhaben und der Erstellung von Entwurfs- und Ausführungsplanungen landschaftsgestaltender Maßnahmen sowie im Vergabe- und Verwaltungsrecht,

- Erfahrungen bei der Planung, Vergabe und Ausführung von landespflegerischen Maßnahmen sind von Vorteil,
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.

Persönliches Anforderungsprofil:

- sicheres Auftreten und ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz,
- Flexibilität, Kundenorientierung und Teamfähigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken,
- zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Belastbarkeit,
- Führerschein Klasse B.

Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen verbunden, der Bewerber sollte bereit und in der Lage sein, ein Dienstfahrzeug zu führen.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein angenehmes Betriebsklima und gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für fachliche Rückfragen zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Kopka telefonisch unter (0221) 147-2832 oder per Mail unter thomas.kopka@bezreg-koeln.nrw.de zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat – Frau Heuer – unter der Telefonnummer (0221)147-2705 oder per Mail unter annika.heuer@bezreg-koeln.nrw.de

Bewerbungen richten Sie bitte in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe des **Aktenzeichens 11.01-FB – Dez. 33-Landespflege** bis zum **26.10.2018** (Datum des Eingangs bei der Bezirksregierung Köln) an die

Bezirksregierung Köln

Dezernat 11, z. Hd. Frau Heuer

50606 Köln

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet und nicht zurück gesandt werden. Verzichten Sie daher bitte auf die Übersendung von Originaldokumenten und Bewerbungsmappen.

Es werden nur die Bewerbungen berücksichtigt, die den ausgefüllten Bewerberbogen sowie die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung den Bewerbungsunterlagen beigefügt haben.

Bewerberbogen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind.

Bitte füllen Sie den Bogen in Druckschrift aus, kreuzen Sie Zutreffendes an und legen Sie den Bogen Ihren Bewerbungsunterlagen bei. Bitte beantworten Sie die Fragen vollständig und wahrheitsgemäß.

Sofern Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann, wird der Bewerberbogen vernichtet.

Kennziffer der Ausschreibung	11.01 – Dez. 33
Stellenbezeichnung	Landespflege

1	Angaben zur Person
	Name (ggf. Geburtsname):
	Vorname:
	Straße:
	PLZ:
	Ort:
	Telefon (Festnetz, privat):
	Telefon (mobil):
	E-Mail-Adresse:
	Geburtsdatum/Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:
	ggf. aktuelle Amtsbezeichnung:

2	Schulabschlüsse (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:

	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
--	---

3	Berufsausbildungen
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:

4	Studienabschlüsse (Hochschulen, Fachhochschulen)
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:

5	Berufserfahrung
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:

6	aktuelle Erwerbstätigkeit
	Üben Sie zur Zeit eine Erwerbstätigkeit aus? <input type="checkbox"/> Ja, Art der Tätigkeit: <input type="checkbox"/> Nein

7	Tätigkeiten im öffentlichen Dienst
	Waren/Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt? <input type="checkbox"/> Ja, letzter Beschäftigungszeitraum, letzte Behörde: <input type="checkbox"/> als Beamter <input type="checkbox"/> als Tarifbeschäftigter <input type="checkbox"/> Nein

8	Schwerbehinderung
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor? <input type="checkbox"/> Ja, Art der Behinderung (GdB): <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i.V.m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Ich erkläre mich mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Köln einverstanden. Auch in die eventuelle Begleitung des Auswahlverfahrens durch ein von der Bezirksregierung beauftragtes Beratungsunternehmen und der entsprechenden Verarbeitung meiner Daten willige ich ein. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses verwendet werden.

Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Name, Vorname: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____