



Im Dezernat 21 ist am Standort Köln frühestmöglich

**eine Stelle als Sachbearbeitung (m / w / d)
im Bereich Ordensangelegenheiten und Rettungstaten
(Entgeltgruppe 9 Fallgruppe 1 des Teil I der Entgeltordnung zum TV-L)**

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Im Dezernat 21 – Ordnungsrechtliche Angelegenheiten, Staatshoheitsangelegenheiten, Ausländerrecht, Stiftungsaufsicht, Enteignung – ist kurzfristig eine Stelle als Sachbearbeitung für Ordensangelegenheiten und Rettungstaten zu besetzen.

Anfallenden Tätigkeiten:

- Ermittlung und Bewertung der Verdienste der Vorgeschlagenen
- Einholung von Stellungnahmen
- Ermittlung von Referenzpersonen
- Fertigung einer Entscheidung und der entsprechenden Berichte an die Fachministerien
- Organisation von Übergabeterminen
- Mitwirkung bei der Laudatio
- Veröffentlichungen in der Presse und im Amtsblatt

Fachliches Anforderungsprofil:

Abschluss Bachelor oder Diplom in juristischen oder verwaltungsspezifischen Studiengängen bzw. abgeschlossenes Fachhoch- / Hochschulstudium, das zur Einstellung in das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 im nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst berechtigt bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs Teil II;

Kenntnisse der Struktur und Aufgaben der Bezirksregierung werden vorausgesetzt.

Persönliches Anforderungsprofil:

Weiterhin werden eine hohe Kommunikationskompetenz sowie eine überdurchschnittlich hohe schriftliche Ausdrucksfähigkeit erwartet.

Allgemeines:

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund mit sehr guten deutschen Sprachkenntnissen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Interessensbekundungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können.

Auf dieser Stelle ist grundsätzlich Teilzeitbeschäftigung möglich.

Für fachliche Rückfragen zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Gratzla unter der Telefonnummer (0221) 147-2112 zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat – Herr Verweyen - unter der Telefonnummer (0221) 147-2709 oder unter andreas.verweyen@bezreg-koeln.nrw.de

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Schwerbehindertenausweis, Gleichstellungsbescheid, etc.) **und der untenstehenden Einwilligungserklärung sowie dem**

Bewerbungsbogen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **11.01-AiV-21i-0718-010** auf dem Postweg (bitte keine Email) bis zum **02.11.2018** (Datum des Eingangsstempels bei der Bezirksregierung Köln) an die

Bezirksregierung Köln,
Dezernat 11.01
Az. 11.01-AiV-21e-0718-010
50606 Köln

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet und nicht zurück gesandt werden. Verzichten Sie daher bitte auf die Übersendung von Originaldokumenten und Bewerbungsmappen.