



Änderungsmitteilungen für das Touristik- und Freizeitinformationssystem (TFIS) NRW

Anleitung in fünf Schritten

Stand: 06/2020

Inhaltsverzeichnis

1	Start von TIM-online und geographische Lokalisierung.....	2
2	Änderung für TFIS NRW melden.....	3
3	Zeichnen und beschriften	4
4	Projekt speichern.....	5
5	Mail versenden	6



1 Start von TIM-online und geographische Lokalisierung

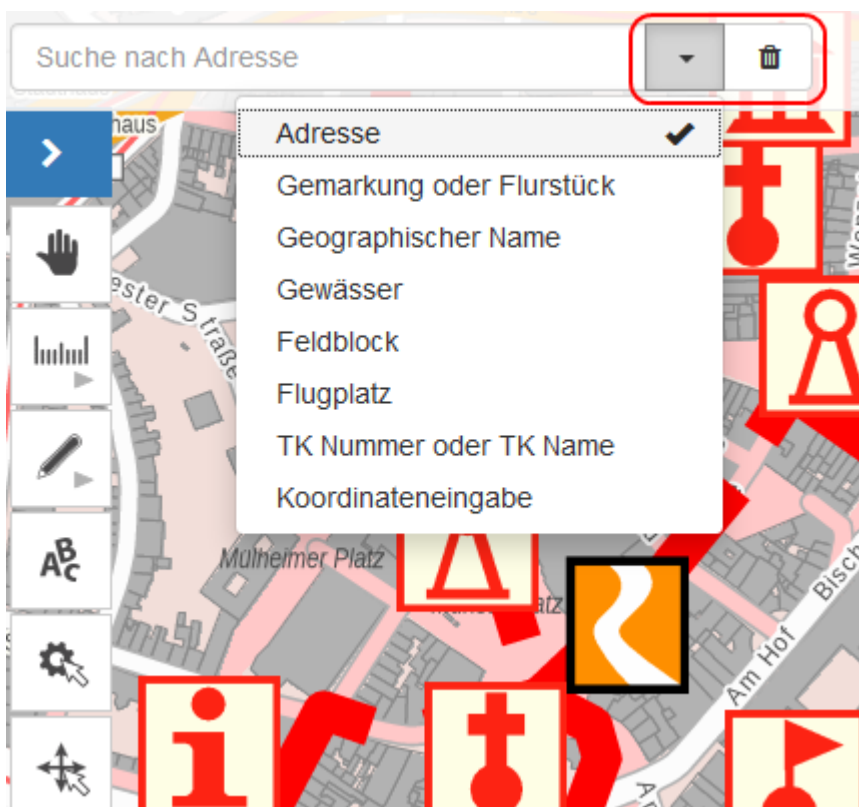
Die Applikation TIM-online erreicht man über folgenden Link:

<https://www.tim-online.nrw.de/tim-online2/>

Zum Positionieren im Kartenbild kann im Suchfeld ein Begriff eingegeben, ggf. wieder gelöscht werden. Mit Hilfe der Eingabetaste **enter** wird der entsprechende Kartenausschnitt eingestellt.

Folgende Suchthemen werden unterstützt:


Adresse, Gemarkung oder Flurstück, Geographischer Name, Gewässer, Feldblock, Flugplatz, TK Nummer oder TK Name, Koordinateneingabe.

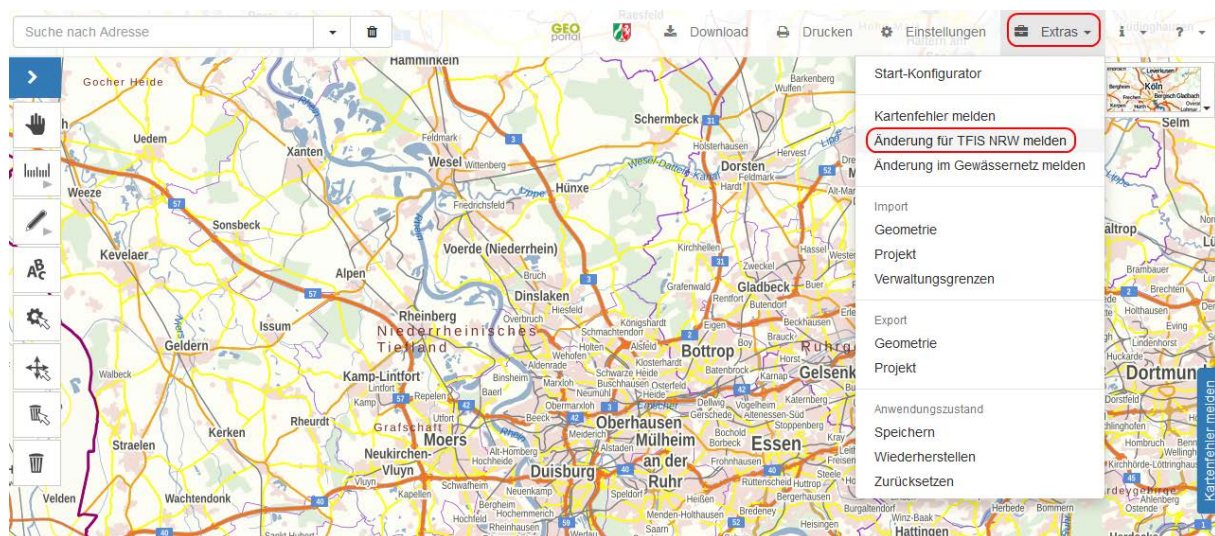




2 Änderung für TFIS NRW melden


Die Funktion <Änderung für TFIS NRW melden> wird über das Menü <Extras> aufgerufen:

- Linksklick auf die Menü-Schaltfläche  Extras ▾
- Linksklick auf **Änderung für TFIS NRW melden** im Kontextmenü





3 Zeichnen und beschriften

Sie werden zum Menüfenster **Änderung melden** weitergeleitet. Der fehlerhafte Bereich lässt sich mithilfe der Zeichenfunktion  markieren und aufzeichnen.

Weiterhin können Beschriftungen über die Taste  hinzugefügt werden.

Suche nach Adresse

GEOportal.NRW Geobasis NRW Download Drucken Einstellungen Extras Informationen Hilfe

Änderung melden

Diese Funktion dient unseren Kooperationspartnern – den Wandervereinen in NRW – dazu, Veränderungen für das Touristik- und Freizeitinformationssystem NRW (TFIS NRW) zu melden.

Hier finden Sie weitere Informationen dazu, wie wir mit den Wandervereinen in NRW kooperieren und wie wir mit den Meldungen umgehen.

Eine Anleitung zur Erstellung von Änderungsmitteilungen für TFIS NRW finden Sie hier.

1. Zeichnen
Mit Hilfe der Zeichenfunktionen markieren Sie bitte den fehlerhaften Bereich, zeichnen Änderungen ein und fügen Beschriftungen hinzu.

2. Speichern
Zur Vorbereitung der Fehlermeldung speichern Sie das Projekt auf Ihrem Rechner. Merken Sie sich bitte den Speicherort.

3. Senden
Abschließend übermitteln Sie uns bitte das gespeicherte Projekt (als Datei-Anhang) zusammen mit einer Beschreibung des Fehlers per Mail an:
tfiz-uns@brk.nrw.de

Klicken, um einen Text zu zeichnen
○ Text positionieren

Hilfetexte zur Zeichenfunktion können über einen Klick mit der linken Maustaste abgerufen werden



4 Projekt speichern

Nun kann der geänderte Kartenausschnitt durch Betätigen des Buttons auf dem Rechner gespeichert werden.

Projekt speichern

> Änderung melden

Diese Funktion dient unseren Kooperationspartnern – den Wandervereinen aus NRW – dazu, Veränderungen für das Touristik- und Freizeitinformationssystem NRW (TFIS NRW) zu melden.

Hier finden Sie weitere Informationen dazu, wie wir mit den Wandervereinen in NRW kooperieren und wie wir mit den Meldungen umgehen.

Eine Anleitung zur Erstellung von Änderungsmitteilungen für TFIS NRW finden Sie [hier](#).

1. Zeichnen

Mit Hilfe der [Zeichenfunktionen](#) markieren Sie bitte den fehlerhaften Bereich, zeichnen Änderungen ein und fügen Beschriftungen hinzu.

2. Speichern

Zur Vorbereitung der Fehlermeldung speichern Sie das Projekt auf Ihrem Rechner. Merken Sie sich bitte den Speicherort.

Projekt speichern

3. Senden

Abschließend übermitteln Sie uns bitte das gespeicherte Projekt (als Dateianhang) zusammen mit einer Beschreibung des Fehlers per Mail an:

tfis-ums@brk.nrw.de

Bei Bedarf können Sie Ihre Meldung durch weitere Datei-Anlagen ergänzen.

Mail versenden


Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Weitere Informationen zu unseren Produkten (z. B. zu Datengrundlagen, Verfügbarkeiten und Aktualisierungszyklen) finden Sie auf unserer [Internetseite](#).



5 Mail versenden

Abschließend übermitteln Sie bitte das gespeicherte Projekt (als Dateianhang) zusammen mit einer Beschreibung des Fehlers per Mail an: tfis-wms@brk.nrw.de. Neben der Projektdatei kann bei Bedarf Ihre Meldung durch weitere Datei-Anlagen (max. 10 MB pro Sendung) ergänzt werden.

Sollte ein Email-Client (z. B. MS Outlook) auf Ihrem Rechner installiert sein, kann die Fehlermeldung durch das Betätigen des Buttons  übermittelt werden.

> Änderung melden

Diese Funktion dient unseren Kooperationspartnern – den Wandervereinen aus NRW – dazu, Veränderungen für das Touristik- und Freizeitinformationssystem NRW (TFIS NRW) zu melden.

Hier finden Sie weitere Informationen dazu, wie wir mit den Wandervereinen in NRW kooperieren und wie wir mit den Meldungen umgehen.


Eine Anleitung zur Erstellung von Änderungsmitteilungen für TFIS NRW finden Sie hier.

1. Zeichnen

Mit Hilfe der [Zeichenfunktionen](#) markieren Sie bitte den fehlerhaften Bereich, zeichnen Änderungen ein und fügen Beschriftungen hinzu.

2. Speichern

Zur Vorbereitung der Fehlermeldung speichern Sie das Projekt auf Ihrem Rechner. Merken Sie sich bitte den Speicherort.



3. Senden

Abschließend übermitteln Sie uns bitte das gespeicherte Projekt (als Dateianhang) zusammen mit einer Beschreibung des Fehlers per Mail an:

tfis-wms@brk.nrw.de

Bei Bedarf können Sie Ihre Meldung durch weitere Datei-Anlagen ergänzen.





Haben Sie Fragen? Wir helfen Ihnen gerne!

Telefon: +49(0)221-147- 4994

[mailto: tfis-wms@brk.nrw.de](mailto:tfis-wms@brk.nrw.de)