


Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise für Lehrkräfte (Stand 01.10.2024)

Antragsteller/in (Name, Vorname)		Dienstort/Stammschule	
Wohnort, Straße, Hausnummer		TE -Empfänger/in ☐ ja	
Reiseziel(e) (genaue Ortsangabe, Behörde, Firma)		☐ mit Übernachtung (Begründung gff gesondertes Blatt)	
Zweck der Dienstreise			
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen:			
Beginn der Dienstreise ab ☐ Wohnort ☐ Dienstort ☐ _____ (Angabe anderer Ort)	Beginn des Dienstgeschäftes	Vorauss. Ende des Dienstgeschäftes	Voraussichtliche Rückkehr an den ☐ Wohnort ☐ Dienstort ☐ _____ (Angabe anderer Ort)
Datum	Uhr	Datum	Uhr
Datum	Uhr	Datum	Uhr

A ☐ Die Dienstreise soll gem. §§ 4 und 5 Landesreisekostengesetz (LRKG) ausgeführt werden
☐ 1.) mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln ☐ mit privater Bahncard ☐ Zu-/Abgang ÖPNV mit privatem Kfz

☐ 2.) mit Kraftfahrzeug: ☐ Dienst-Kfz ☐ privates Kfz ☐ Motorrad / Fahrrad ☐ Dienst-Fahrrad

☐ 2a.) als Selbstfahrer/in / Fahrzeugführer/in ☐ 2b.) als Mitreisende/r bei _____

Begründung:
☐ zeitlicher Mehraufwand bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel: _____ Std./Min.

☐ dienstliche Mitnahme einer oder mehrerer Personen (Namen:

☐ Fahrt mit Anhänger

☐ schweres (über 40 kg) oder sperriges Dienstgepäck

☐ mehrere Dienstgeschäfte an verschiedenen Stellen an einem Tag

☐ sonstige dienstliche o. zwingende persönliche Gründe: _____

☐ kein Dienst-Kfz zur Verfügung

☐ anderer Kostenträger

☐ Verzicht auf Fahrkosten / Wegstreckenentschädigung (freiwillig und unwiderruflich)

☐ Verzicht auf Reisekostenerstattung (freiwillig und unwiderruflich)

☐ 3.) mit Flugzeug

Begründung (enger Maßstab, nachvollziehbare Gründe, ins. in Hinblick Klimaschutz):

4. Klima- und Wirtschaftlichkeitsprüfung:
☐ Vor Antritt der Dienstreise wurde die Verfügbarkeit eines Dienst-Kfz geprüft.

☐ Die Dienstreise kann nicht durch Nutzung digitaler Medien ersetzt werden (Videokonferenz, Telefonkonferenz etc.)

B ☐ Die Dienstreise soll im Rahmen von ERASMUS+ oder anderen EU Projekten ausgeführt werden
☐ Finanzierung aus schuleigenen ERASMUS+ Mitteln / EU Mitteln.

In diesen Fällen wird die Dienstreisegenehmigung durch die Bezirksregierung Köln Dez 47 erteilt und ist daher a.d.D. vorzulegen.

(Datum und **persönliche** Unterschrift Antragssteller/in)

5. Schulleitung o.V.

☐ Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.

☐ Die Dienstreise wird genehmigt mit folgender Einschränkung:

☐ Die Dienstreise wird abgelehnt.

☐

- Sachliche Notwendigkeit -

Datum

Im Auftrag / In Vertretung

_____ persönliche Unterschrift

(Druckschrift Name)

6. ERASMUS+ / andere EU-Projekte /

Schulleiter: innen (Reisen, welche nicht von der generellen Dienstreisegenehmigung erfasst sind)

Bezirksregierung Köln, Schulabteilung, Zeughausstr. 2 – 10, 50667 Köln

☐ Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.

☐ Die Dienstreise wird genehmigt mit folgender Einschränkung:

☐ Die Dienstreise wird abgelehnt

- Sachliche Notwendigkeit -

Datum

Im Auftrag / In Vertretung

_____ persönliche Unterschrift

Hausruf:

Druckschrift Name: