

Erteilung einer generellen Dienstreisegenehmigung für Inlandsdienstreisen

Hiermit erteile ich eine generelle Dienstreisegenehmigung für

<input type="checkbox"/> folgende/n Beschäftigte/n:	<input type="checkbox"/> folgenden Personenkreis:
---	---

Die Dienstreisegenehmigung gilt für die Erledigung von Dienstgeschäften, die zu den Aufgaben des zugewiesenen Arbeitsbereiches zählen, für:

<input type="checkbox"/> folgende Reiseziele / räumliche Bereiche (z.B. bestimmter Bezirk, landesweit, bundesweit):	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgenden Zeitraum : <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">von</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">bis</div>	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgende Verkehrsmittel :	
<input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bus / Bahn <input type="checkbox"/> Flugzeug (nur mit besonderer Begründung)	
Vorhandene Zeit- und Netzkarten sowie Bahncards sind einzusetzen.	
<input type="checkbox"/> Dienstwagen	
<input type="checkbox"/> privates Kraftfahrzeug <input type="checkbox"/> privates Motorrad (sofern kein Dienstwagen zur Verfügung steht)	
<input type="checkbox"/> privates Fahrrad <input type="checkbox"/> E-Bike <input type="checkbox"/> privater E-Scooter	
<u>Bemerkungen:</u>	
Grundsätzlich ist vor jeder Dienstreise zu prüfen, ob diese durch digitale Medien ersetzt werden kann. Für Dienstreisen, die von dieser generellen Dienstreisegenehmigung nicht erfasst sind, ist ein Dienstreiseantrag zu stellen.	
gez. Datum, persönliche Unterschrift	Zustimmung der Schulleitung Unterschrift