

Erteilung einer generellen Dienstreisegenehmigung für Inlandsdienstreisen

Hiermit erteile ich eine generelle Dienstreisegenehmigung für

☐ folgende/n Beschäftigte/n:	☐ folgenden Personenkreis:
---	---

Die Dienstreisegenehmigung gilt für die Erledigung von Dienstgeschäften, die zu den Aufgaben des zugewiesenen Arbeitsbereiches zählen, für:

☐ folgende Reiseziele / räumliche Bereiche (z.B. bestimmter Bezirk, landesweit, bundesweit):	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgenden Zeitraum : von bis	
Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgende Verkehrsmittel :	
☐ regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel: ☐ Bus / Bahn ☐ Flugzeug (nur mit besonderer Begründung)	
Vorhandene Zeit- und Netzkarten sowie Bahncards sind einzusetzen.	
☐ Dienstwagen	
☐ privates Kraftfahrzeug ☐ privates Motorrad (sofern kein Dienstwagen zur Verfügung steht)	
☐ privates Fahrrad ☐ E-Bike ☐ privater E-Scooter	
<u>Bemerkungen:</u>	
Grundsätzlich ist vor jeder Dienstreise zu prüfen, ob diese durch digitale Medien ersetzt werden kann. Für Dienstreisen, die von dieser generellen Dienstreisegenehmigung nicht erfasst sind, ist ein Dienstreiseantrag zu stellen.	
gez. Datum, persönliche Unterschrift	Zustimmung der Schulleitung Unterschrift

Original für Antragsteller/Entwurf für Akte