Anlage zur Reisekostenrechnung vom

Name, Vorname:

Schule

Begründung, warum Dienstreisen nicht ersetzt wurden durch digitale Kommunikation (Telefon/Video)

Datum	Abfahrt WO	Abfahrt DO	Weiterfahrt GO	Uhrzeit	vollständige Anschrift (Ort/Straße) der Praktikumsbesuche /Nebenstellen (GO)	Grund/Zweck	Weiterfahrt GO	Ankunft WO	Ankunft DO	Uhrzeit	km Hin-+Rückfahrt	Sonstige Auslagen (Belege)

Der **tatsächliche** Abfahrtsort und Ankunftsort sind unbedingt erforderlich!

Summe:

Sachlich und rechnerisch richtig

Datum / **Schulleiter/in** **(oder Vertreter)**

Datum/ Antragsteller/in

(**WO**=Wohnung/**DO**=Dienststelle/**GO**=Geschäftsort)