

**Anlage zum Antrag vom**

Name

Angabe weiterer Monate -- ohne Abweichungen zum Antrag -

**Punkt 2 des Antrages**

Abrechnungsmonat  
bis

Fahrten zur neuen Dienststelle an

Arbeitstagen

Kalendertag	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Tätigwerden am DO															

16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Abrechnungsmonat  
bis

Fahrten zur neuen Dienststelle an

Arbeitstagen

Kalendertag	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Tätigwerden am DO															

16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Abrechnungsmonat  
bis

Fahrten zur neuen Dienststelle an

Arbeitstagen

Kalendertag	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Tätigwerden am DO															

16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

Abrechnungsmonat  
bis

Fahrten zur neuen Dienststelle an

Arbeitstagen

Kalendertag	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Tätigwerden am DO															

16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

**Hinweis**

**Ausschlussfrist !!**

Für die Zahlung ist, neben der positiven Bewilligung, auch der Antrag auf Festsetzung notwendig. Dieser kann immer nur für vergangene Monat/e gestellt werden.

Beachten Sie, dass die Festsetzungsanträge einer **Ausschlussfrist von 6 Monaten** unterliegen.

Bedeutet >Beispiel< : TE-Antrag für Dez23 muss bis zum 30.06.2024 hier eingegangen sein.

Jeder Monat zählt für sich.

persönliche Unterschrift