Fortbildungsreisen (Anwendung TEVO) Reisekosten - Antrag auf Abrechnung von Eingang: Name, Vorname Dienststätte Privatanschrift Dezernat / Kostenstelle dienstl. Tel.-Nr: W m privat Tel.Nr: eMail IBAN BIC bei (Bank / Sparkasse) EPOS-SAP Geschäftspartner-Nr (falls bekannt) Bankverbindung (Bezügekonto) gem. §6LBesG Die Fortbildung wurde genehmigt am: Ich besitze: Die Genehmigungsverfügung ist in Kopie beigefügt. Ich habe einen Abschlag in Höhe von € erhalten. Bahncard 25 50 100 Ich habe/hatte im Monat der Fortbildung ebenfalls einen Anspruch auf Trennungsentschädigung (TE) aufgrund Jobticket anderes > Preisstufe der Bewilligung von TE vom der Entsendung zu einer weiteren Fortbildungsmaßnahme am Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale, sowie Kostenaufstellung (§§3 + 4 TEVO) - (Abkürzungen: WO=Wohnort, Dst=Dienststätte) Verpfl./Unterkunft Fahrtkosten ab an Art der Ausunentgeltlich Preise € Datum Fortbildungsort Tag lagen * Beginn Ende der WO Dst Frü Mi Ab UK WO Dst Verk.-mittel* km Abfahrtszeit Fortbildung Fortbildung Ankunftszeit 2 3 4 5 Begründung**

* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden

sowie der Nutzung digitaler Medien geprüft.

Spalte "Art der Auslagen": DB = Bahn (bei Nutzung 1. Klasse**) TX = Taxi**

BU = Bus

Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.

Hinweis: Um die Bearbeitungszeit so gering wie möglich zuhalten wird empfohlen, sämtliche Belege direkt mit dem Antrag zu übersenden. Entsprechende

Bei Nutzung eines privaten PKW's wurde vor Antritt der Dienstreise die Möglichkeit der Durchführung der Dienstreise mit einem Dienstwagen,

SB = Straßen-/U-Bahn

MW = Mietwagen** ZU = Zuschläge

PK = Parkkosten **

ÜB = Übernachtungskosten** FLU = Flugzeug** SO = sonstihe Nebenkosten** TG = Tagungsgebühren

Spalte "Fahrtkosten/Verkehrsmittel":

AN = KFZ-Anhänger** PKW = Privatwagen

Datum

DW = Dienstwagen ME = mitgenommene Person/Dienstgut**

versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Unterschirft

Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Dienstreise. Ich

MW = Mietwagen** MO = Motorrad

FA = Fahrrad/E-Bike SO = sonstiges Verkehrsmittel**