

**Bezirksregierung**

Zuständige Stelle für die  
Ausbildungsberufe in der  
Geoinformationstechnologie

**Beurteilungsmatrix**

für die Auswahl/Genehmigung der Abschlussprüfung

**Prüfungsbereich:** Vermessungstechnische Prozesse  
– Betrieblicher Auftrag -

**Ausbildungsberuf:** Vermessungstechniker,  
Fachrichtung Vermessung

Datum:

		Name des Prüflings:	Ausbildungsstätte:	Prüflingsnummer:	
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben		Auswahl Teilaufg.	Zeitplan in Stunden
		Lfd. Nr.			
<b>Planung</b>	<b>Auftragsklärung und Arbeitsprozess- planung</b>	1	Auftragsvorgaben beschreiben, Auftragsverwaltungssystem einsetzen		Auswahl min. 6 aus 14  ca. Std.
		2	Arbeitsumfang /Auftragsziel analysieren		
		3	Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen		
		4	Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen (Genauigkeit, Bezugssystem, ...)		
		5	Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen		
		6	Arbeitsschritte planen		
		7	zu beachtende Rechts-, Verwaltungsvorschriften, Standards bestimmen		
		8	Zu beachtende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen		
		9	Prüfen, ob Genehmigungen erforderlich sind		
		10	Zeitplanung erstellen		
		11	Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan)		
		12	Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...)		
		13	Bearbeitungssoftware festlegen		
		14	Vorarbeiten durchführen (Termine abstimmen, Katasterbehörde informieren, Teilaufträge veranlassen, ...)		
<b>Durchführung</b>	<b>vermessungs- technische Prozesse</b>	1	Vorschriften/Genehmigungslage prüfen (Baugenehmigung, ...)		Auswahl min. 8 aus 18  ca. Std.
		2	Messungsunterlagen beschaffen		
		3	Messungsunterlagen sichten und auswerten		
		4	Konkretisierung und ggf. Anpassung der Planung		
		5	Koordinaten/Höhensystem festlegen		
		6	Absteckungsberechnungen durchführen		
		7	Vermessungsgeräte prüfen		
		8	Vermessung durchführen		
		9	Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern		
		10	ermittelte Daten übertragen und prüfen		
		11	Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen		
		12	Geodaten importieren / exportieren		
		13	Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität)		
		14	Prozessberechnungen durchführen		
		15	Prüfung nach Vorgaben/Vorschriften durchführen		
		16	Geodaten in Karten, Plänen, Rissen und Datenmodellen darstellen		
		17	Auftragsergebnisse erstellen		
		18	Über-/Abgabeprotokolle erstellen		
<b>Kontrolle</b>	<b>Qualitäts- sicherung, Kosten-,Leistungsrechnung</b>	1	Betriebliche Qualitätsstandards einhalten		Auswahl min. 2 aus 5  ca. Std.
		2	Übergabe der Ergebnisse		
		3	Arbeitsprozesse und Ergebnisse dokumentieren		
		4	Sicherung/Archivierung/Ablage		
		5	Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren		

Die mit gekennzeichneten Teilaufgaben sind Pflichtaufgaben gem. §12 Abs. 4 der Verordnung über die Berufsausbildung in der Geoinformationstechnologie vom 30.Mai 2010 (BGBl. I S. 694)