

(Zuwendungsempfängerin / Zuwendungsempfänger)

Ort, Datum

Kontaktdaten

Auskunft erteilt

E-Mail

Telefon

Bezirksregierung Köln
Dezernat 25
50606 Köln

Bitte senden Sie den Antrag in einfacher Ausfertigung per Post.
Eine digitale Ausfertigung senden Sie bitte an das Funktionspostfach dezernat25@brk.nrw.de.

Schlussverwendungsnachweis
(Anteilfinanzierung)

Betreff (Maßnahme):

Ordnungsmerkmal (OM)

1	Durch Zuwendungsbescheid Nr. der Bewilligungsbehörde vom (Letzter Zuwendungsbescheid)				
		Bundesmittel		Landesmittel	
1.1	wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme bewilligt		EUR		EUR
1.2	Errechnete Zuwendung gem. SVN		EUR		EUR
1.3	Es wurden bereits ausgezahlt		EUR		EUR
1.4	Beantragte Schlusszahlung durch Fördernehmer		EUR		EUR

Die Zuwendung bitte wie folgt überweisen:

Empfänger:

Geldinstitut:

IBAN:

Verwendungszweck:

Mitteilung:

I. Sachbericht

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Beginn, Dauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

1. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen ¹	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	[€]	v.H.	[€]	v.H.
Zuwendungen des Landes/Bundes (einschl. noch zu erwartender Beträge)				
Weitere öffentlich-rechtliche Förderung durch Dritte				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
Eigenanteil				
Insgesamt		100		100

2. Ausgaben

Ausgabengliederung ^{1, 2}	Lt. Zuwendungsbescheid bzw. Antragsprüfvermerk		Lt. Abrechnung	
	Insgesamt	davon zuwendungs- fähig	Insgesamt	davon grund- sätzlich zu- wendungsfä- hig
	[€]	[€]	[€]	[€]
Planungskostenpauschale				
Grunderwerb				
Baukosten				
insgesamt				

¹ Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitl. Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für II.2 Ausgaben

² Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

III. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen - vorgenommen wurde.
- die Ergebnisse der Abnahme und Kontrollprüfung den Regeln der Technik entsprechen (bei Baumaßnahmen).

Anlagen

Muster 9 (Ausgabeblatt)

Raum für weitere Mitteilungen

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Namenswiedergabe und Funktion

V. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde

Ist von der Bewilligungsbehörde auszufüllen:

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Eine stichprobenartige Erhebung in der Örtlichkeit wurde am _____ durchgeführt.

Auf eine örtliche Erhebung wurde verzichtet.

Die Maßnahme wurde im Wesentlichen in Übereinstimmung mit dem Antrag und unter Berücksichtigung des Ergebnisses der Antragsprüfung ausgeführt.

Das Förderziel _____ wurde erreicht.

_____ wurde nicht erreicht.

Bei Überprüfung auf fristgemäßen Verwendung der angeforderten Fördermittel wurde

keine vorzeitige Inanspruchnahme der Zuwendung festgestellt.

eine vorzeitige Inanspruchnahme der Zuwendung festgestellt. Vorzeitig in Anspruch genommene Zuwendungen sind grundsätzlich zu verzinsen.

Die zuwendungsfähigen Ausgaben wurden festgestellt mit: _____ EUR

Die Zuwendung beträgt aus

Bundeszubeweisungen: _____ EUR

Landeszubeweisungen: _____ EUR

Insgesamt: _____ EUR

Es wurden bisher ausgezahlt: _____ EUR

Es wurde

keine Überzahlung festgestellt.

eine Überzahlung in Höhe von _____ EUR festgestellt.

Erstattungsansprüche sind grundsätzlich zu verzinsen.

Köln,

Ort, Datum

Dienststelle / Unterschrift