Arbeitsaufnahme mit abgeschlossenem Studium
(§18b Abs. 1 AufenthG)

Erforderliche Unterlagen:

- ☐ Vollmacht, ggf. Untervollmacht
- ☐ Gültiger Reisepass als Farbscan
- ☐ Erklärung zu Visaverfahren
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Arbeitsplatzangebot oder beidseitig unterschriebener Arbeitsvertrag
- ☐ Bachelordiplom in originaler Sprache sowie übersetzt (entfällt bei Englisch)
- ☐ Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis
- ☐ Falls vorhanden: Zeugnisbewertung

Zur Information: Sollte in der Anabin-Datenbank die Hochschule nicht mit H+ bewertet sein und/oder der Abschluss nicht als „entspricht/vergleichbar“ gelistet sein bzw. gar nicht erst gefunden werden können, ist eine Zeugnisbewertung notwendig. Diese wird durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen durchgeführt und kostet i.d.R. 200 €: https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung.html
Dauer: im beschleunigten Fachkräfteverfahren ca. 2 Monate nach Zahlungseingang der Gebühr, bei selbstständiger Antragsstellung länger

*Antragsteller über 45 Jahre:

- ☐ Gehalt muss mind. 55% der jährlichen Beitragsbemessungsgrenze der allgemeinen Rentenversicherung betragen – aktuell: 4.015 € brutto monatlich
- ☐ **Oder** Nachweise über eine angemessene Altersversorgung
  - ➔ Der Nachweis kann in Form von Haus- oder Grundstücksbesitz – eingetragen auf den Namen der Fachkraft - oder einer zu erwartenden Rente im Heimatland (Auflistung inkl. Rentenbetrag) erwiesen werden.

Familiennachzug:

- ☐ Entweder direkte Einreise mit Fachkraft **oder** zeitlicher Zusammenhang (aber späteste Einreise 6 Monate nach Einreise der FK – Antrag dementsprechend vorher stellen)
- ☐ Gültige Reisepässe der mitreisenden Familienmitglieder als Farbscan
  - ➔ Kinder können nur unter 18 Jahren im Zuge des Familiennachzuges einreisen
- ☐ Vollmacht für Ehepartner
- ☐ Vollmacht für minderjährige Kinder
- ☐ Heiratsurkunde (international oder originale Sprache und übersetzt)
- ☐ Geburtsurkunde der Kinder (international oder originale Sprache und übersetzt)
- ☐ Nachweis des Lebensunterhaltes

Bitte beachten Sie darüber hinaus folgende Hinweise:

- ☐ Anträge bitte in unserem Webportal hochladen: https://antrag-zfe.nrw.de/lip/authenticate.do
- ☐ Dokumente als pdf-Dateien hochladen
- ☐ Ordentliche und lesbare Scans der Dokumente
- ☐ Angemessene Dateigrößen
- ☐ Richtige Benennung der einzelnen pdf-Dateien
- ☐ Bei Mailverkehr ist die Vorgangsnummer anzugeben