



Antragsbearbeitung beim AFBG beschleunigen? – Möglichkeiten der Antragstellenden bzw. beratenden Stellen

- ✓ Antragseinreichung ist theoretisch auf drei Wegen möglich:
per Post, per Mail (afbg@bezreg-koeln.nrw.de) oder per AFBG digital (<https://afbg-digital.de>)
 - Bitte nehmen Sie **keine Einreichung per Post** vor!
 - Bitte reichen Sie einen Antrag **nur auf einem Weg**, also nur einmal ein!
 - Bitte reichen Sie **pro Antrag nur eine Mail** ein!
 - Versenden Sie bitte **keine Sammelmails**!
- ✓ Anhänge bitte nur im pdf-Format!
 - Auflösung eines pdf bitte am besten genau **300 dpi**
 - Bitte versenden Sie **keine Bilder**, wandeln Sie diese ggf. in pdf um (ggf. vorher bitte verkleinern)!
 - Sichern Sie ein pdf **nicht mit Passwort**!
 - Übermitteln Sie **keine pdf per (Cloud-)Link**!
 - Beachten Sie bitte, dass im Landesverwaltungsnetz nur Mails mit **max. 20 MB** verarbeitet werden!
- ✓ Bitte verwenden Sie einen aussagekräftigen Betreff bestehend aus **Schlagwort** (siehe Kasten rechts) **und Name des Antragstellenden**!
- ✓ Sofern Ihnen durch uns ein **Barcode** zugesendet wurde, legen Sie diesen bitte den nachzureichenden Unterlagen bei
- ✓ Bitte reichen Sie nur **vollständige Anträge** ein!
(Teilanträge bitte nur einreichen, wenn ansonsten Fristen versäumt würden.)
- ✓ Anträge am besten **3 Monate** vor Maßnahmen-/Bildungsgangbeginn stellen!
- ✓ Bitte **vermeiden Sie Anfragen** zum Bearbeitungsstand!
- ✓ Für **Krankenversicherungsbescheinigungen** sollten die Krankenversicherungen bitte den entsprechenden Vordruck verwenden. Falls Krankenversicherungen eigene Bescheinigungen benutzen, bitte prüfen, ob alle notwendigen Angaben vorhanden sind.
- ✓ Bei Folgeanträgen brauchen keine vorangegangenen **Bewilligungsbescheide** mitgesandt werden, die Angabe der Fördernummer reicht.
- ✓ Bitte immer einen **gesonderten Lebenslauf** anhängen und im Feld für den Lebenslauf darauf hinweisen. Dieser Lebenslauf muss unbedingt **unterschrieben** sein!
- ✓ Beim **Fortbildungsplan** müssen **alle Kursdaten** (Beginn und Ende) angegeben werden, sonst ist keine Bewilligung möglich. Eine Eintragung mit dem Zusatz „voraussichtlich“ reicht nicht für die abschließende Prüfung.
- ✓ **Nicht-Zutreffendes bitte streichen**, keine Felder leer lassen, damit Rückfragen vermieden werden.

Schlagworte:

- Erstantrag
- Folgeantrag
- Wiederholungsantrag
- nachgereichte Unterlagen
- Antragsrücknahme
- Prüfungsgebühren
- Formblatt F
- Formblatt B
- Härtefall
- Änderung Fortbildungsplan
- Änderung Anschrift
- Änderung Bankverbindung
- Anzeige einer Unterbrechung
- Regelstundenplan