

# Niet-officiële vertaling met invulinstructies

- Alstublieft maak gebruik van het officiële duitse formulier "Formblatt 5"! -

Stand 2020

Förderungsnummer (falls vorhanden)

**BAföG**  
Mehr für dich

## 05 – Leistungsbescheinigung nach § 48 BAföG

Falls in Ihrem Studiengang ECTS-Leistungspunkte vergeben werden, können Sie alternativ zu diesem Formblatt den Leistungsstand anhand Ihrer erreichten Punktzahl nachweisen. Die von der Ausbildungsstätte für den betreffenden Studiengang schriftlich festgelegte übliche Zahl an ECTS-Leistungspunkten darf dabei nicht unterschritten werden. Bei modularisierten Mehrfächerstudiengängen entscheidet die Ausbildungsstätte, ob für die Beurteilung des üblichen Leistungsstands auf die ECTS-Leistungspunkte der einzelnen Fächer oder auf eine Gesamtpunktzahl abgestellt wird.

### ANGABEN ZUR AUSZUBILDENDEN PERSON

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUM STUDIUM

Name der Ausbildungsstätte: \_\_\_\_\_  
Anschrift der Ausbildungsstätte: \_\_\_\_\_

Diese Leistungsbescheinigung bezieht sich auf:

Fachrichtung/Fachbereich: \_\_\_\_\_

1. Fach: \_\_\_\_\_  
2. Fach: \_\_\_\_\_  
3. Fach: \_\_\_\_\_

### LEISTUNGSBESCHIEINIGUNG DER AUSBILDUNGSSTÄTTE

Zur Erteilung der Leistungsbescheinigung sind die Ausbildungsstätten im Sinne von § 2 Abs. 1 Nr. 5 und 6 BAföG gemäß § 47 BAföG verpflichtet. Für die Beurteilung, welche Leistungen am Ende eines bestimmten Semesters gefordert werden, ist allein die Ausbildungsstätte zuständig.

Die auszubildende Person hat die bei geordnetem Verlauf der Ausbildung bis zum Ende des

**1** Fachsemesters üblichen Leistungen am Datum **2** | | | | **3** erbracht **4** nicht erbracht

Bemerkungen →

Hier können fehlende Leistungen oder noch nicht bewertete Leistungen eingetragen werden.

Datum, Unterschrift des zuständigen hauptamtlichen Mitglieds des Lehrkörpers der Ausbildungsstätte

– Stempel –

Als je tijdens jouw studie ECTS-credits krijgt kun je i.p.v. dit formulier ook een geprinte versie van de puntenlijst inleveren; de puntenlijst vervangt in dit geval dit formulier. De vereiste prestaties zijn bereikt, als de score gelijk is aan het aantal punten, die door een lid van de faculteit als gebruikelijk worden beschouwd.

Persoonlijke gegevens van de student

Naam en adres van de hogeschool / universiteit

studierichting (bijv. verpleegkunde)

- 1 Aangifte van het semester waarin de ECTS-punten zijn bereikt / niet bereikt
- 2 Aangifte van de datum, vanaf de gebruikelijke aantal ECTS-punten zijn bereikt / niet bereikt. (Volgens §48 BAföG mag deze datum niet na de laatste dag van de in regel 13 genoemde semester liggen - bijv. in NL z. B. niet na 31.01. of 31.08.) Hier mag je a.u.b. niet de datum van afgifte invullen!
- 3 Als de student heeft voldaan aan de gebruikelijke Diensten (=gebruikelijke aantal ECTS-punten) van het vakspecifieke semester, vinkt u dit vakje aan.
- 4 Als de student de gebruikelijke studiepunten (= gebruikelijk aantal ECTS-credits) van het vakspecifieke semester **niet** heeft ingevuld, kruis dan dit vakje aan.

### Tip:

Het is aan de hogeschool / universiteit om te bepalen welke prestaties aan het einde van het semester noodzakelijk zijn.

datum van afgifte, handtekening van een lid van de faculteit & stempel