#### **Anzeige über einen Sachschaden ohne Körperschaden**

#### **(gemäß/analog § 82 LBG NRW)**

* für Beamte und Tarifbeschäftigte

|  |
| --- |
| Stempel der Schule / des Seminars |

Gesehen und weitergereicht

Bezirksregierung Köln

- Dezernat 47-DU -

Personalsache vertraulich

50606 Köln

**auf dem Dienstweg**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort Datum**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleitung o.V.i.A.**

**WICHTIG: Der Schaden muss gemäß § 82 Abs. 1 LBG NRW innerhalb von 3 Monaten nach dem Schadenseintritt bei der Bezirksregierung Köln angezeigt werden!**

**Das Zurücklegen des Weges nach und von der Dienststelle gehört nicht zum Dienst im Sinne dieser Vorschrift.**

**Dieser Anzeige sind unbedingt folgende Unterlagen beizufügen:**

1. ***Zwei von Zeugen* des Unfalls abgegebene *schriftliche* Darstellungen des Unfallhergangs, oder – falls unmittelbare Zeugen nicht vorhanden sind – zwei entsprechende Bescheinigungen von Personen, die zuerst von dem Unfall Kenntnis erhalten haben.**
2. **eine Skizze der Unfallstelle.**
3. **Wenn noch vorhanden, Belege über die Anschaffung des beschädigten Gegenstandes; bei Brillen auch Rechnung der neuen Brille.**

**Seite 2 und die Folgeseiten, sowie die Anlagen sind in einem verschlossenen Umschlag beizufügen**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | geboren am |
| Dienststelle | LBV-Personal-Nr. |
| E-Mail-Adresse | Schulnummer |
| Anschrift | Telefon (privat) |

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |

Schadensdaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | **Uhrzeit** | **Ort** |
| **Uhrzeit Dienstbeginn** | **Uhrzeit Dienstende** |  |

**Angaben über den Schaden**

Um welchen Gegenstand (Brille, Kleidungsstücke etc.) handelt es sich?

|  |
| --- |
|  |

**Der Gegenstand**

* wurde beschädigt
* wurde zerstört
* wurde entwendet
* ist verloren gegangen

**Ein beschädigter Gegenstand ist auf Anforderung vorzulegen!**

**Der Schaden ist eingetreten**

* im Schulgebäude / auf dem Schulgrundstück
* bei einem Dienstgang / auf einer Dienstreise (Dienstreisegenehmigung ist beigefügt)
* während einer dienstlichen Veranstaltung (Genehmigung ist beigefügt)

**Ursache, Hergang und genaue Bezeichnung des Schadens**

|  |
| --- |
|  |

**Zeugen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zeuge 1[[1]](#footnote-1)** | **Zeuge 21** |
| Name, Vorname | Name, Vorname |
| Anschrift | Anschrift |

**Unterschriebene Zeugenaussagen sind in der Anlage immer beizufügen.**

**Erstattung**

Liegt ein Verschulden eines Dritten vor?

* nein ja

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname** | **Anschrift** |

**Wenn ja, kann dieser in Anspruch genommen werden oder kann auf andere Weise Ersatz erlagt werden z.B. durch eine Versicherung?**

* nein ja

**Wegeunfall oder Parkschaden**

|  |
| --- |
| Wegeunfall  Parkschaden |
| Ich füge bei:  Begründung zur dienstlichen Notwendigkeit vom (Datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ggf. auf gesondertem Blatt)*  Genehmigung der Nutzung des privaten PKW vom (Datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Genehmigung ist beizufügen)* |
| genaue Beschreibung des Unfallortes |

|  |
| --- |
| genaue Beschreibung des regelmäßigen Dienstweges |

**Beschädigung einer Brille** (bitte Unterlagen beifügen)

|  |
| --- |
| nur bei Glasschäden (Aufschlüsselung der Kosten eines Brillenschadens durch den Optiker ausfüllen lassen)  Ärztliche Verordnung und Rechnung der beschädigten Brille sowie Rechnung über die Reparatur der beschädigten Brille oder Kauf der neuen Brille ist beizufügen. Neben der Rechnung für die beschädigte und die neue Brille ist die Vorlage der Leistungsabrechnung der Krankenversicherung und/oder der Brillenversicherung erforderlich. Sollten Sie von einer Antragstellung bei der privaten Krankenversicherung absehen wollen, sind die fiktiven Ersatzleistungen der Krankenversicherung in geeigneter Form nachzuweisen. Von einer Beantragung von Beihilfeleistungen ist in jedem Fall abzusehen. |

**Sonstige Sachschäden** (beschädigte Sache ist auf Anforderung vorzulegen)

|  |
| --- |
| Wurde eine Sache beschädigt, zerstört oder kam sie abhanden?  nein  ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IMMER** auszufüllen, wenn ein anderer an dem Ereignis beteiligt war

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname des Beteiligten/Verursacher | Anschrift |
| Name, Vorname u. Anschrift des Halters/Besitzers (wenn nicht identisch) | ggf. Art (und Typ) der beteiligten  Sache (insb. Kfz. mit Kennzeichen) |
| Name der Versicherung | Anschrift der Versicherung |
| Versicherungsschein-Nr. | Schadens-Nr. |

**Höhe des Schadens**

|  |  |
| --- | --- |
| Anschaffungspreis | Kaufdatum |

**Sofern noch vorhanden, Belege beifügen.**

**Brille**

**Handelt es sich um eine Sportbrille?**

* nein ja

|  |
| --- |
| Kosten der Reparatur / Neubeschaffung |

**Bitte Originalrechnung mit Duplikat der neu beschafften Brille sowie Kopie des Anschaffungsbeleges und falls vorhanden Kopie der ärztlichen Verordnung der beschädigten Brille beifügen!**

**PKW**

|  |
| --- |
| Kosten der Reparatur |

**Bitte Originalrechnung beifügen!**

**Hat eine Versicherung den Schaden reguliert? In welcher Höhe wurde eine Erstattung vorgenommen?**

|  |
| --- |
| Höhe der Erstattung durch eine Versicherung |

**Bitte Abrechnungsnachweis bzw. Kopie der Versicherungspolice beifügen!**

**Hinweise zum Verfahren und zur Erstattung**

* Ersatz kann nur geleistet werden, sofern der Schaden nicht auf andere Weise (z.B. Versicherung, Schadensersatzanspruche gegen Dritte) ersetzt werden kann.
* Bei der Höhe der Erstattung ist Folgendes zu beachten:
* Es können die tatsächlich entstandenen und notwendigen Reparaturkosten ersetzt werden, Ist eine Reparatur nicht möglich oder unwirtschaftlich, kann der Zeitwert erstattet werden. Bei der Schadensberechnung wird der Wert vergleichbarer Gegenstände mittlerer Art und Güte angesetzt. Bei KFZ-Schäden können bis zu 300,00€ erstattet werden.
* Ist der Schaden auf Fahrlässigkeit (Mitverschulden) zurückzuführen, kann der Schadenersatz teilweise oder ganz versagt werden.
* Ist der Kraftfahrzeugschaden bei einem Dienstgang oder einer Dienstreise entstanden, so muss die Benutzung des Privaten-PKW **zuvor schriftlich** angeordnet gewesen sein.

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Fragen vollständig und wahrheitsgemäß beantwortet habe.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ort/Datum) (Unterschrift Lehrkraft)**

1. Falls keine direkten Zeugen vorhanden sind, nennen Sie bitte die beiden Personen, die als erste von dem Ereignis erfahren haben **und** fügen deren Aussagen bei. [↑](#footnote-ref-1)