

Vor - und Zuname der Antragstellerin / des Antragstellers	Telefon (privat) : dienstl.:
Anschrift ( Str., Plz, Wohnort )	E-Mail:
Dienst - / Amtsbezeichnung	
Dienststelle ( Schule, Studienseminar pp. )	

**(bei Grundschulen)**  
**An das Schulamt für den / die**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(für alle übrigen Schulformen)**  
**An die Bezirksregierung**

**Dezernat 47. \_\_\_\_\_**

**50606 Köln**

- **Antrag auf Genehmigung / Anzeige einer Nebentätigkeit** (§ 6 / §10 Nebentätigkeitsverordnung ( NtV ) / § 3 (4) TV-L )

Anlagen:

Art der Nebentätigkeit
Dauer der Nebentätigkeit ( von / bis Tag, Monat, Jahr )
Umfang der Nebentätigkeit ( Anzahl der Wochenstunden )
Einrichtung / Stelle, bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll
Höhe der zu erwartenden Vergütung ( § 11 NtV ) - monatlich, wöchentlich, Pauschale pp. -

- Ich werde die vorgenannte Nebentätigkeit **nicht während** der regelmäßigen Unterrichtsstunden in der Schule oder sonstigen Dienstzeiten ausüben.
- Ich beabsichtige, die o.a. Nebentätigkeit **ganz oder teilweise während** der regelmäßigen Unterrichtsstunden in der Schule oder sonstigen Dienstzeiten auszuüben ( ggf. den Umfang angeben und die besonderen Gründe erläutern ).

Die **umseitigen Hinweise** für die Antragstellung habe ich zur Kenntnis genommen. Demzufolge notwendige Unterlagen oder Nachweise habe ich diesem Schreiben beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller

**Hinweise**

- Der Lehrauftrag / die Arbeitsvereinbarung des Trägers der Einrichtung / Arbeitsstelle ist beizufügen.
- Der Begriff "Dienstzeiten" ist lediglich für Lehramtsanwärterinnen / Lehramtsanwärter sowie Studienreferendarinnen / Studienreferendare von Bedeutung.
- Nebentätigkeiten, die der Beamte nicht auf Verlangen, Vorschlag oder Veranlassung seines Dienstvorgesetzten übernommen hat, darf er nur außerhalb der Arbeitszeit ausüben. Ausnahmen dürfen nur in besonders begründeten Fällen zugelassen werden, wenn dienstliche Gründe nicht entgegenstehen und die versäumte Arbeitszeit nachgeleistet wird.

**Nachfolgendes ist nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen!**

**Stellungnahme**

**der Schulleitung**  **der Leitung des Studienseminars:**

Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **keine** Bedenken.

Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **folgende** dienstlichen Einwände:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Stempel der Dienststelle