



Bezirksregierung Köln, 50606 Köln

An neu einzustellende
Vertretungslehrkräfte im
Zuständigkeitsbereich der
Bezirksregierung Köln

Datum: 26. Juni 2020
Seite 1 von 2

Aktenzeichen:
47-FleMiVu

Auskunft erteilt:

Befristete Einstellung in den Schuldienst des Landes NRW

Vertretungsunterricht im Rahmen des Programms "Flexible Mittel für Vertretungsunterricht"/Elternzeitvertretung

vertretungsunterricht@bezreg-
koeln.nrw.de
Zimmer:
Telefon: (0221) 147 - 4808
Fax: (0221) 147 - 2907

Anlagen: Personalbogen (4 Seiten), Beruflicher Lebenslauf (1 Seite),
Info-Blatt des Landesamtes für Besoldung und Versorgung

Zeughausstraße 2-10,
50667 Köln

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

DB bis Köln Hbf,
U-Bahn 3,4,5,16,18
bis Appellhofplatz

Sie haben soeben an einem Antrag auf Einstellung als Vertretungslehrkraft mitgewirkt und von Ihrer Schulleitung den Personalbogen, den Bogen „beruflicher Lebenslauf“ sowie ein Schriftstück betreffend die Anforderung eines erweiterten Führungszeugnisses erhalten.

Besuchereingang (Hauptpforte):
Zeughausstr. 8

Telefonische Sprechzeiten:
mo. - do.: 8:30 - 15:00 Uhr

Ihre Schulleitung wird nun den Antrag auf Einstellung an mich zur Bearbeitung senden. Ein Anspruch auf Gehaltszahlung und Beschäftigung beim Land NRW entsteht nur, wenn der Antrag von mir genehmigt, daraufhin ein Arbeitsvertrag von beiden Seiten unterschrieben wird und Sie Ihren Dienst angetreten haben.

Besuchertag:
donnerstags: 8:30 - 15:00 Uhr
(weitere Termine nach
Vereinbarung)

Vor dem im unterzeichneten Arbeitsvertrag genannten Termin kann eine Arbeitsaufnahme nicht erfolgen, einer solchen, und ebenso einer Weiterarbeit über das vereinbarte Ende hinaus, wird bereits jetzt widersprochen.

Landeshauptkasse NRW:
Landesbank Hessen-Thüringen
IBAN:
DE59 3005 0000 0001 6835 15
BIC: WELADEDXXX
Zahlungsavise bitte an
zentralebuchungsstelle@
brk.nrw.de

Bei Neueinstellung, z.B. nach dem Vorbereitungsdienst, und bei jeder Einstellung nach einer Unterbrechung ist die Vorlage eines **erweiterten Führungszeugnisses** erforderlich. Letzteres gilt auch für pensionierte Lehrkräfte. Bitte beantragen Sie dieses unter Vorlage des Ihnen von der Schulleitung ausgehändigten Schreibens „Anforderung eines

Hauptsitz:
Zeughausstr. 2-10, 50667 Köln
Telefon: (0221) 147 – 0
Fax: (0221) 147 - 3185
USt-ID-Nr.: DE 812110859

poststelle@brk.nrw.de
www.bezreg-koeln.nrw.de



erweiterten Führungszeugnisses“ **unverzüglich** bei Ihrer Meldebehörde.
Die Kosten für das Führungszeugnis sind nicht erstattungsfähig.

Wenn Sie nach dem 31.12.1970 geboren wurden, benötigen Sie einen **Nachweis über den Masernimpfschutz** nach § 20 Abs. 9 Satz 1 Infektionsschutzgesetz. Ein Vordruck zur Bescheinigung durch Ihren Arzt/Ihre Ärztin finden Sie auf der Homepage.

Der Arbeitsvertrag wird erst zur Unterschrift übersandt, wenn das erweiterte Führungszeugnis und der Masernimpfschutznachweis bei mir eingegangen sind. Vorher kann die Tätigkeit nicht aufgenommen werden.

Bitte füllen Sie den Personalbogen und Bogen „beruflicher Lebenslauf“ vollständig aus, und übersenden Sie diese **per Post** zusammen mit dem Nachweis über den Maserimpfschutz an die:

Bezirksregierung Köln
Dez. 47 – FleMiVu
Zeughausstraße 2-10
50667 Köln

Sollte der Vertrag nicht zustande kommen, vernichte ich Ihre Unterlagen.

Ich melde Sie mit Vertragsübersendung beim Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW als zuständiger Gehaltszahlstelle an, Sie erhalten dann von dort weitere Nachricht.

Weitere Informationen finden Sie im Internetauftritt der Bezirksregierung Köln unter:

www.bezreg-koeln.nrw.de - Stichwortsuche: „Vertretungslehrkräfte“
oder über den Pfad: Leistungen / Schule / Dez. 47 / Lehrereinstellung / Vertretungslehrkräfte

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bezirksregierung Köln
Dezernat 47
Arbeitsgruppe FleMiVu

Personalbogen Dezernat 47-FleMiVu

Name und Ort der
Einsatzschule:

Schulform _____ Wählen Sie ein Element aus.

Beschäftigung im Rahmen Vertretungsunterricht (FleMiVu, EZ-Vertretung etc.)
 sonstige befristete Einstellung
(Ankommen nach Corona, Beschulung geflüchteter Kinder
etc.)

I. Personalangaben

Familienname

Ggf. Geburtsname

Vornamen

Geburtsdatum

Geburtsort

Geschlecht

Familienstand

Staatsangehörigkeit

Anschrift

Name des Ehepartners / der
Ehepartnerin

Name der Kinder

(bitte eine Kopie der
Geburtsurkunde beifügen)

Krankenkasse und
Betriebsnummer

Beruflicher Lebenslauf

(Vom Beschäftigten ausfüllen)

Name und Ort der

Einsatzschule

Name, Vorname

Geburtsdatum

Dienstantritt

Berufliche Tätigkeiten

Vorbereitungsdienst Ja Nein

Ende Vorbereitungsdienst

Arbeitgeber	Tätig als	Von / bis	1 = keine Anerkennung 2 = einschl. Berufserfahrung 3 = förderliche Zeit

*(bitte Belege beifügen, aus denen der Zeitraum der Beschäftigung erkennbar ist (z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis etc.)
(Fortbildungen / Kurse können nicht anerkannt werden) weitere Tätigkeiten ggf. auf gesondertem Blatt aufführen)*

Von Bezirksregierung auszufüllen

Festgelegte Stufe: _____ Anerkennung Vorbereitungsdienst (6 Monate)

Köln, den _____ Sachbearbeiter/-in: _____

Der Lehrer-Personalrat stimmt der Einstufung zu nicht zu

Datum: _____

Unterschrift: _____