

**< Formulierungsbeispiel >**

[ Name der Schule ]

Datum

Frau .....

i m H a u s e

Sehr geehrte Frau.....

mit Ihrem Einverständnis bestelle ich Sie gemäß § 15 Abs. 2 LGG in Verbindung mit § 68 Abs. 6 SchulG zur

- o Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen
- o stellvertretenden Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen.

Ihr Aufgabenfeld und Beteiligungsrechte ergeben sich aus dem Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG), den Verwaltungsvorschriften hierzu sowie einschlägigen schulrechtlichen Regelungen.

Zur Anmeldung für die Fortbildung ‚Aufgaben und Funktionen der Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen‘ gelangen Sie im zentralen Fortbildungskatalog: <https://lfb.nrw.de/brk/103982> Entstehenden Fortbildungsbedarf teilen Sie bitte auf dem intern üblichen Verfahrensweg mit.

Ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft zur Übernahme der Aufgabe und freue mich auf eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift Schulleiterin / Schulleiter]

>>> Durchschrift mit Aushändigungsvermerk / -datum zur Schulakte