



# Die Bezirksregierung Köln sucht

– vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen –

**mehrere weitere Mitarbeiter:innen (m/w/d)**

**im Bereich der Zentralstelle für Fachkräfteeinwanderung (ZFE NRW)**

**am Standort Bonn oder Köln**

**(Besoldungsgruppe A 6 – A 7 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9a TV-L)**

*in Dezernat 211 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet*



## Unser Auftrag: Gemeinsam Sinnvolles leisten!

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Landesbehörde. Sie vertritt viele Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen in den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Die über 2000 Mitarbeitenden gestalten gemeinsam die Gegenwart und Zukunft des Regierungsbezirks für dessen 4,5 Millionen Einwohner:innen. Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert suchen wir Ihre Unterstützung.

## Unser Angebot: Ihre Benefits

- flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitmöglichkeiten
- bis zu 50% Telearbeit (Home Office)
- bis zu 30 Urlaubstage
- Angebot eines vergünstigten Deutschlandtickets am Standort Köln
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- umfangreiche Fortbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis



## Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: Die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung NRW

Die Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung Nordrhein-Westfalen (ZFE NRW) berät und unterstützt Arbeitnehmer:innen sowie Arbeitgeber:innen dabei, die aufenthaltsrechtlichen Voraussetzungen für die Erteilung eines Visums zu erfüllen. Unterstützt werden Personen, die sich noch nicht in Deutschland befinden und nach Deutschland einreisen wollen, um eine Arbeit oder Ausbildung aufzunehmen. Des Weiteren gehört ein zeitnah beabsichtigter Familiennachzug zu unserem Aufgabenbereich.

## Ihre Aufgaben:

Dem Dezernat 211 der Bezirksregierung Köln obliegt die landesweite Zuständigkeit für die Umsetzung des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes.

Hierbei wirken Sie mit:

- Durchführung des Visumverfahren nach §§ 71, 81a, 16-20 AufenthG
- Visumverfahren nach §§ 27, 16-20 AufenthG, Familiennachzug
- Nachbereitung Visumverfahren und Aktenversand

## Was Sie mitbringen müssen: Das Anforderungsprofil

Fachlich:

- abgeschlossene juristisch- oder verwaltungsgeprägte Ausbildung, z. B. Verwaltungsfachangestellte oder Kaufleute für Büromanagement und
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf

oder

- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes
- zudem ist ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen erwünscht

Persönlich:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- eine sehr sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise, da in den Verfahren oft knappe Fristen zu beachten sind
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit auch in stressigen Arbeitsphasen



### Ihre Bewerbung: Direkt an uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal BV+. Dort registrieren Sie sich einmalig, geben Ihre Daten ein und laden **ein** PDF-Dokument [Vorname-Nachname] mit **allen** Bewerbungsunterlagen hoch.

**Bewerben Sie sich bis zum 12.05.2024:**

### Checkliste Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Ggf. Schwerbehindertenausweis

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533189>

### Hinweise

*Frau Neriman Ucar – Dezernat 211 ZFE NRW*

✉ [neriman.ucar@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:neriman.ucar@bezreg-koeln.nrw.de)

☎ (0221) 147 - 3893

*Frau Klein - Personaldezernat*

✉ [renate.klein@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:renate.klein@bezreg-koeln.nrw.de)

☎ (0221) 147 - 2517

### Hinweise

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Bei verbeamteten Bewerber:innen kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 7 LBesO A NRW erfolgen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Einwanderungsgeschichte werden begrüßt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**