



# Die Bezirksregierung Köln sucht eine Sachbearbeitung (m/w/d)

im Bereich Europäischer Fonds für regionale Entwicklung  
(EFRE) am Standort Köln  
(Entgeltgruppe 11 TV-L)

*in Dezernat 34 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum 14.09.2025*



## Unser Auftrag: Gemeinsam Sinnvolles leisten!

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Landesbehörde. Sie vertritt viele Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen in den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Die über 2000 Mitarbeitenden gestalten gemeinsam die Gegenwart und Zukunft des Regierungsbezirks für dessen 4,5 Millionen Einwohner:innen. Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert suchen wir Ihre Unterstützung.

## Unser Angebot: Ihre Benefits

- flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitmöglichkeiten
- bis zu 50% Telearbeit (Home Office)
- bis zu 30 Urlaubstage
- Angebot eines vergünstigten Deutschlandtickets am Standort Köln
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- umfangreiche Fortbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten



### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: Die Unterstützung der Fördermittelvergabe**

Dezernat 34 ist für die Vergabe unterschiedlichster Fördermittel für die Bereiche des Wirtschafts- und Arbeitsmarktes sowie der sozialpolitischen Förderung zuständig. Förderungen werden grundsätzlich gewährt, um vielfältige Ziele zu erreichen. So zu Beispiel: Verstärkung der Wirtschaftsstruktur, Wissensförderung, Entwicklung und Umsetzung von Innovationen, Verbesserung der Situation auf dem Arbeitsmarkt in qualitativer und quantitativer Hinsicht, Stärkung der Wirtschaftskraft und Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen und Regionen, Verbesserung der Rahmenbedingungen für die Entwicklung von Unternehmen und die Wirtschaftsstruktur des Landes Nordrhein-Westfalens und Begleitung regionalpolitischer Strukturanpassungen.

### **Ihre Aufgaben:**

Ihre Tätigkeiten in der Sachbearbeitung umfassen im Wesentlichen die rechtliche Prüfung von Bewilligungsanträgen im Förderprogramm mit Mitteln der EU für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE-Förderung). Hierzu gehören die verwaltungsrechtliche und zuwendungsrechtliche Beratung der Antragsteller:innen während der Bewilligungsphase, die Begleitung der Fördermaßnahme sowie die Mittelabruf- und Verwendungsnachweisprüfung mit Beratung der Zuwendungsempfangenden hinsichtlich der ordnungsgemäßen Abrechnung des Projektes.

Hier wirken Sie mit bei der:

- verwaltungsrechtlichen Beratung der Interessenten
- formellen und inhaltlichen Prüfung der Projektunterlagen (u.a. nach dem Haushalts-, Zuwendungs-, EU-Beihilfe- und Vergaberecht)
- Abstimmung mit Fachdezernaten und Fachreferaten
- Bewilligung von Anträgen
- verwaltungsmäßigen Begleitung der Projekte (Projektcontrolling)
- Kontrolle der zweckentsprechenden Mittelverwendung bei den geförderten Unternehmen und Institutionen sowie der Erstellung von Prüfberichten (Mittelabrufprüfung)
- Erstellung von Prüfberichten an die obersten Landesbehörden und Prüfinstanzen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen inkl. Prüfberichten
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen



## Was Sie mitbringen müssen: Das Anforderungsprofil

### Fachlich:

- Hochschulabschluss (Universität/ FH) in juristischen, wirtschaftswissenschaftlichen oder verwaltungsspezifischen Studiengängen oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II bzw. entsprechender Fortbildungen oder
- Hochschulabschluss (Universität/FH) in Politikwissenschaften (einschließlich European Studies), Public Administration oder Public Management
- ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen ist erwünscht

### Persönlich:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- Einsatzbereitschaft, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich schnell und selbstständig in neue, komplexe Bereiche einzuarbeiten
- engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen
- selbstbewusstes und verhandlungssicheres Auftreten gegenüber Dritten

### Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Zuwendungsrecht

### Ihre Bewerbung: Direkt an uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal BV+. Dort registrieren Sie sich einmalig, geben Ihre Daten ein und laden **ein** PDF-Dokument [Vorname-Nachname] mit **allen** Bewerbungsunterlagen hoch.

### Checkliste Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Ggf. Schwerbehindertenausweis

**Bewerben Sie sich bis zum 26.05.2024:**

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533238>



**Sie wollen noch mehr zur Stelle wissen? Melden Sie sich einfach bei:**

*Frau Niederstrasser – Dezernat 34*

✉ [iris.niederstrasser@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:iris.niederstrasser@bezreg-koeln.nrw.de)

☎ (0221) 147-5244

*Frau Schulze Wilmert - Personaldezernat*

✉ [johanna.schulzewilmert@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:johanna.schulzewilmert@bezreg-koeln.nrw.de)

☎ (0221) 147-4233

## Hinweise

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Einwanderungsgeschichte werden begrüßt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab)).

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***