An

|  |
| --- |
| Bezirksregierung Köln  Dezernat 48 – Weiterbildung  50606 Köln |

**Antrag Volkshochschulen auf Förderung von Maßnahmen für regionale Bildungsentwicklung gem. § 13a Weiterbildungsgesetz (WbG) im Haushaltsjahr 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**"Maßnahmenbezeichnung**Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**“**

Bitte senden Sie diesen ausgefüllten Antrag für den Förderzeitraum 2024 bis spätestens zum 15. November 2023 an das Dezernat 48 der für Sie zuständigen Bezirksregierung per Post oder Fax.

Danach eingehende Anträge können nicht mehr berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem Projekt erst beginnen dürfen, wenn Ihnen die zuständige Bezirksregierung einen Bewilligungsbescheid erteilt hat. Bei Bedarf ist es möglich, einen Vorzeitigen Maßnahmenbeginn zu beantragen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Antragsteller/in** | |
| Name/Bezeichnung |  |
| Ggf. Name/ Bezeichnung des Kooperationspartner |  |
| Anschrift | Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Kreis |
| Zentrale Telefonnummer |  |
| Zentrale Faxnummer |  |
| Vertretungsberechtigte | Name/Funktion |
| Auskunft erteilt (bei Antragsteller/in) | Name/Telefon(Durchwahl)/E-Mail |
| Aktenzeichen der Bezirksregierung |  |
| Bankverbindung | Kontoinhaber/in: |
|  | IBAN: |
|  | BIC: |
|  | Kreditinstitut |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Maßnahme/ Projekt** | |
| Bezeichnung |  |
| Beantragte Förderhöhe  (Finanzierungsplan ist als Anlage beizulegen) | (Die Bewilligung erfolgt als Anteilsfinanzierung von bis zu 80%, maximal aber 35.000 EUR pro Projekt) |
| Durchführungszeitraum | - von/bis (Tag /Monat/Jahr) |
| (regionale) Projektpartner | Bitte Letter of Intent beifügen |
| Zielgruppe(n) |  |
| **Beschreibung der Maßnahme**: | (max. 1 Seite) |
| Projektziel(e) |  |
| Messbare Meilensteine | (Benennung und Zeitplan der geplanten Maßnahmen mit Angabe von Indikatoren, z.B. Vernetzungstreffen in Regionalen Bildungsnetzwerken, Anzahl der Workshops, der Teilnehmenden, der Beratungen etc.) |
| **3. Gesamtkosten** |  |
| in EUR | |
| lt. beiliegendem Kostenplan |  |
| beantragte Zuwendung |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Finanzierungsplan** | |
| in EUR | |
| 4.1Gesamtkosten der Maßnahme |  |
| 4.2Eigenanteil des Antragstellers / der Antragstellerin |  |
| 4.3 abzgl. Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) |  |
| 4.4 beantragte / bewilligte Förderung anderer öffentlicher Stellen (diese sind einzeln aufzuführen) |  |
| 4.5 beantragte Zuwendung des Landes NRW |  |

|  |
| --- |
| **5. Begründung** |
| 5.1 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (u.a. Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Aufgabenbereichs in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen) |
| 5.2 Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a. Eigenmittel, Förderhöhe, Landesinteresse an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten) |
| **6. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen** |
| Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, die voraussichtliche Höhe und die Tragbarkeit der Folgelasten für die Antragstellerin/für den Antragsteller, Finanzlage der Antragstellerin/des Antragstellers usw. |
| **7. Erklärungen** |
| |  | | --- | | Die Antragstellerin/Der Antragsteller erklärt, dass  7.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten,  7.2 sie/er zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt ist,  berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 3.2) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)  7.3 das Projekt den Vorgaben des § 13a WbG i.V.m. §§ 3, 4 VO WbG entspricht.  7.4 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.  (Ort/Datum) (Dienststelle/Unterschrift) | |